

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2022. augusztus 02. napján 08.15 órakor Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

- Balogh Csaba polgármester
- Hörnyék László alpolgármester
- Orsós Elvira képviselő
- Bajusz János képviselő
- Hernádi Viktor képviselő

Meghívottak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Balogh Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Ismertette az ülés napirendjét, javasolta 3 napirendi pont felvételét:

- A közétkeztetés normáiról és térítési díjairól szóló rendelet felülvizsgálata
- HOSPITAL Alapítvány megszűnésével kapcsolatos vagyonfelhasználásról döntéshozatal
- A Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A képviselő-testület ennek megfelelően 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbiak szerint fogadta el a napirendet:

- 1. 2022. évi költségvetési rendelet módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Az önkormányzat szociális rendeletének módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. Háziorvosi feladatellátási szerződés megtárgyalása**
Előadó: Balogh Csaba polgármester
- 4. Beiskolázási támogatás nyújtásáról döntéshozatal**
Előadó: Balogh Csaba polgármester
- 5. Csorba Győző megyei könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának megtárgyalása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 6. A közétkeztetés normáiról és térítési díjairól szóló rendelet felülvizsgálata**
Előadó: Balogh Csaba polgármester
- 7. HOSPITAL Alapítvány megszűnésével kapcsolatos vagyonfelhasználásról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 8. A Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 9. Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. 2022. évi költségvetési rendelet módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző ismertette a módosított 2022. évi módosított költségvetést. Elmondta, hogy a módosításra az év elején még nem tervezhető bevételek - pl.: közfoglalkoztatás miatti bevétel, pályázati források bevételei – miatt van szükség. Elmondta, hogy ezek a plusz bevételek kötelezettséggel terheltek, valamilyen konkrét cél megvalósítására kapja az önkormányzat, ezért a kiadások is ugyanezekkel az összegekkel növekednek, így a bevételek és kiadások főösszege 160.698.686,- forint lett.

Kérte a képviselőket fogadják el az előterjesztés szerinti költségvetés módosítást.

A képviselő-testület rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta **Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2022. (VIII.03.) számú rendeletét a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet módosításáról.**

2. Az önkormányzat szociális rendeletének módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy szükség van az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló rendeletének felülvizsgálatára. Ismertette a rendelet tervezetét és kérte tegyenek javaslatot az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó jövedelemhatárokról és az ellátások összegeiről.

A képviselő-testület részletesen megtárgyalta a rendelet tervezetét és hosszas tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta **Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2022.(VIII.03.) számú szociális ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendeletét.**

3. Háziorvosi feladatellátási szerződés megtárgyalása

Előadó: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a háziorvosi praxis kérdése megoldódni látszik. A praxisra jelentkező doktornő vállalkozásban fogja a háziorvosi teendőket ellátni. A praxisjog engedélyezéséhez feladatellátási előszerződés megkötésére van szükség. A részletes szabályokat a végleges szerződés fogja tartalmazni. Ismertette az előszerződésben foglaltakat. Elmondta, hogy dr. Majer Eszter háziorvos a LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft keretein belül fogja ellátni a háziorvosi teendőket. Elmondta továbbá, hogy a helyettesítő háziorvossal kötött szerződést 2022. szeptember 30. napjával fel kell mondani és az új orvos 2022. október 1-től látja el feladatait.

Ezután megkérdezte van-e valakinek hozzászólása, kérdése.

Kérdés, hozzászólás nem volt. A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozták:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

35/2022. (VIII.02.) sz. Kt. határozata

Háziorvosi feladat-ellátási előszerződés elfogadása

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft. 7384 Baranyajenő, Szabadság u. 81/A. székhelyű egészségügyi szolgáltató (képviselő: dr. Majer Eszter) és Baranyajenő Községi Önkormányzat, mint egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv által kötött egészségügyi közszolgáltatásokról szóló feladat-ellátási előszerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

4. Beiskolázási támogatás nyújtásáról döntéshozatal

Előadó: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba polgármester javasolta, hogy a korábbi évekhez hasonlóan, nyújtsanak idén is támogatást a településen állandó lakóhellyel rendelkező családoknak az iskolakezdéssel járó többletkiadások fedezéséhez. Az ilyenkor jelentkező plusz kiadás ugyanis nagyon sok családnak gondot okoz, ezért javasolta, hogy az új szociális rendeletben foglaltak alapján kapjanak a családok támogatást. E szerint a 0-3 éves korú gyermekek 3.000,- Ft, óvodás korú gyermekek 6.000,- Ft, általános iskolás korú gyermekek 10.000,- Ft, középiskolás és felsőfokú intézménybe járó gyermekek 15.000,- Ft támogatást kapnának.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozták:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

36/2022. (VIII.02.) sz. Kt. határozata

Beiskolázási támogatás nyújtásáról

Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy rendkívüli települési támogatást biztosít a Baranyajenőn állandó lakóhellyel rendelkező, 18 éven aluli gyermekek, valamint a 18. életévüket betöltött tanulói jogviszonnal rendelkező fiatalok számára az alábbiak alapján:

- 0-3 éves korú gyermekek számára 3.000,- Ft/fő,
 - óvodás gyermekek számára 6.000,- Ft/fő,
 - általános iskolás gyermekek számára az önkormányzat 10.000,- Ft/fő,
 - középiskolás és felsőfokú nappali képzésben részt vevő tanulói jogviszonnal rendelkezők számára 15.000,- Ft/fő,
- települési támogatást állapít meg.

A nem tanköteles korú gyermekeknek a tanulói jogviszony igazolására iskola látogatási igazolást kell bemutatni.

Határidő: 2022. augusztus 31.

Felelős: Balogh Csaba polgármester

5. Csorba Győző megyei könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

A jegyző elmondta, hogy a Csorba Győző könyvtár megküldte éves beszámolóját a 2021. évben Baranyajenőn elvégzett feladatokról, a megvalósított programokról és nyújtott szolgáltatásokról.

A könyvtár statisztikai adataiból kiderül, hogy 2021. évben 15.551 könyvet és 1282 db napilapot szereztek be. A szolgáltatóhely saját kötet állománya 2514 db, a regisztrált könyvtárhasználók száma 59 fő, melyből 12 fő 14 év alatti, 47 fő 14 és 65 év közötti. Helyben 384 db könyvet, dokumentumot használtak, a kölcsönzött könyvek száma 592 db. A könyvtárhasználat az előző évhez képest csökkenő tendenciát mutat.

Felolvasta a sásdi ellátási térség referensének összefoglaló beszámolóját: „Baranyajenő könyvtári szolgáltató helye megfelelő környezetet biztosít a könyvtárhasználók számára. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak és jól végezte munkáját. A könyvtári rendre folyamatosan ügyelt, figyelemmel kísérte az olvasók igényeit és az állományvédelemről is gondoskodott. Naprakész munkanaplóval és a rendszeres adatszolgáltatással segítette a munkát. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el.”

Megkérdezte, hogy a beszámolóval kapcsolatban van-e valakinek kérdése?

Kérdés hozzászólás nem volt, így a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2022.(VIII.02) sz. Kt. határozata

Csorba Győző Könyvtár szakmai beszámolójának elfogadásáról

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csorba Győző Könyvtár 2021. évi szakmai beszámolóját teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

6. A közétkeztetés normáiról és térítési díjairól szóló rendelet felülvizsgálata

Előadó: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba polgármester elmondta, hogy az élelmiszer árak nagyarányú emelkedése miatt szükség van a közétkeztetésben használt nyersanyagnorma emelésére, valamint a térítési díj emelésére is. Ismertette a rendelet tervezetét, amely alapján a nyersanyagnorma összegét 50 Ft-tal emelnék meg. Elmondta, hogy az óvodai étkeztetés normája eddig 400,- Ft a vendég étkezésé pedig 450,- Ft volt. Az 50 Ft emeléssel az óvodai étkeztetés normája 450,- a vendég étkeztetés normája pedig 500,- Ft lenne. Javasolta továbbá, hogy az óvodai étkezés térítési díját a normával azonos összegben határozzák meg, a vendég étkezés térítési díját viszont 600,- Ft-ról 800,- Ft-ra emeljék fel.

Ezután megkérdezte van-e valakinek hozzászólása, kérdése, javaslata?

A képviselő-testület részletesen megtárgyalta a rendelet tervezetét és rövid tanácskozás után

5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta **Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2022. (VIII.03.) számú a gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, a szociális étkezés, vendég étkezés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletét.**

7. HOSPITAL Alapítvány megszűnésével kapcsolatos vagyonfelhasználásról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a HOSPITAL Alapítványt 1992-ben, a Dombóvár Kórház támogatása érdekében hozta létre 25 Tolna illetve Baranya megyei önkormányzat. Az Alapítvány célja annak elősegítése volt, hogy a dombóvári városi kórház az általa ellátott területen a betegségmegelőző és gyógyító munkáját minél eredményesebben és jobb hatásokkal végezhesse.

Sajnos 2016. évben Dr. Gács Ernő a kuratóriumi elnök elhunyt így a megfelelő képviselő hiánya miatt a munkát már nem tudták végezni, így az Alapítvány megszűnt. Megszűnés esetén az alapítványi vagyont az alapítók, az induló vagyonhoz történt hozzájárulásuk arányában ki kell adni. Előadó elmondta, hogy 176.203,- forintot utalt vissza az Alapítvány, viszont létrehoztak egy másik civil szervezetet a kórház megsegítésére a Szent Lukács Kórházért Alapítványt és az alapítók azt szeretnék, ha Baranyajenő Községi Önkormányzat csatlakozna újra az alapítványi tagok közé és a visszautalt összeggel segítené a további munkát.

Balogh Csaba polgármester: Én úgy gondolom, hogy ezt az összeget inkább a mentősöknek kellene felajánlani, mivel ha baj van csak rájuk számíthatunk. Javasolom, hogy támogassuk az Országos Mentőszolgálat Alapítványt ezen belül a sásdi mentőállomást ezzel az összeggel.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2022.(VIII.02) sz. Kt. határozata

Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatásáról

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 176.203,- Ft-tal támogatja az Országos Mentőszolgálat Alapítványt. A támogatási összeget a sásdi mentőállomás működési és fejlesztési költségeinek fedezésére ajánlja fel.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

8. A Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző tájékoztatta a képviselő testületet, hogy a 2021-2022. évre folytatott Kincstári ellenőrzés által feltárt hiányosságok kijavítása miatt szükség van a

nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatára . A hiányosságok, hibák kijavításra kerültek, kérte a testületet fogadják el a javított együttműködési megállapodást.

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, javaslata az elhangzottakkal kapcsolatban.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el ezért Balogh Csaba polgármester javasolta a testületnek az új együttműködési megállapodások elfogadását.

A képviselő-testület rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2022.(VIII.02.) sz. Kt. határozata

Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az elkészült Együttműködési megállapodást a Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal jóváhagyja és felhatalmazza Balogh Csaba polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

9. Egyebek

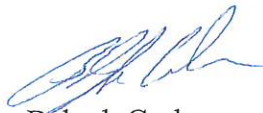
Balogh Csaba polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- Az idei falunapon nem volt nagy az érdeklődés. Az emberek nem kíváncsiak a kultúrára ezért a jövőben meggondolja tart-e falunapi rendezvényt.
- Közrenddel problémák vannak, a fiatalok lopnak, garázdálkodnak. Többször kellett a rendőrséget értesíteni.
- A traktorral végzett tevékenység díja nagyon alacsony. Kiszállási díjat mindenképpen fel kellene számolni, mert sokszor olyan kevés a munkáért fizetendő díj, hogy a csekk költsége többé kerül, mint amit be kell fizetni. Ezért 1.000 – 1.200 Ft kiszállási díjat kellene meghatározni, amit mindenképpen fizessenek meg a lakosok, ha munkát végeztetnek, ezen felül fizetnék meg a géppel végzett munka díját.
- Augusztus 03. napján osztják a lakosság részére a szociális földprogram keretében, a szociális keretből vásárolt tojótúrókat.
- A roma nemzetiségi önkormányzattal az együttműködés még mindig nem működik. A nemzetiségi elnök nem tájékoztatja az általa tervezett rendezvényekről. Egyáltalán nem működik a kommunikáció kettőjük között.

- A településen sok elhagyott telek van. Tulajdonosaikat fel kell szólítani a terület rendben tartására mert sok a parlagfűvel szennyezett terület.

Több napirend nem volt, Balogh Csaba polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést 09.30 órakor bezárta.

k.m.f.



Balogh Csaba
polgármester



^{Dr.}Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2022. (VIII. 3.) önkormányzati rendelete

Szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról

Baranyajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében és a 45. § (3) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy megállapítsa

- a) a települési szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait
- b) az önkormányzat által nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vételének szabályait, továbbá a fizetendő térítési díjakat.

(2) Az önkormányzat által folyósított gyermekvédelmi és szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, és a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) és e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Baranyajenő község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § a)-d) pontjaiban és az Szt. 3. § 3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az Szt., és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

2. Hatásköri rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás
- b) étkeztetésre való jogosultság és személyi térítési díj megállapítása ügyekben,

(2)) A polgármester döntése ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) benyújtott, a képviselő-testülethez címzett fellebbezést lehet előterjeszteni. A fellebbezést a polgármester a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti. A fellebbezést a beadástól számított legkésőbb 60 napon belül el kell bírálni.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

(1) Létfenntartási gond: amikor önmaga és családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, valamint alkalmanként többletkiadások jelentkeznek.

(2) Közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései alapján.

(3) Közfoglalkoztatás bevonásával ellátott feladat: a köztisztaság és településtisztaság biztosítása.

4. Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A szociális ellátások iránti kérelmet a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) ügyfélfogadási időben, az egyes támogatásokra rendszeresített nyomtatványon lehet benyújtani.

(2) Az ellátások iránti kérelmet írásban kell benyújtani az önkormányzati hivatalhoz, csatolva a család, lakásfenntartási települési támogatás esetén a háztartás, kérelem beadását megelőző havi jövedelmét igazoló dokumentumokat.

(3) A jogosultság megállapítása érdekében – a döntéshozó felkérésére - környeztanulmányt végez a családsegítő vagy a gyermekjóléti szolgálat. A környeztanulmány elvégzésébe bevonható a védőnői szolgálat és a köznevelési intézmények dolgozói is.

(4) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság elbírásához a Szt. 18. § szerinti adatokat, továbbá az adott ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó nyilatkozatokat, adatokat, az adatok hatóság által történő beszerzéséhez szükséges nyilatkozatokat kell csatolni. A kérelmező köteles családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni. Amennyiben a kérelmező a nyilatkozatokat felszólítás ellenére sem bocsátja rendelkezésre, kérelmét el kell utasítani.

(5) A jövedelem:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással,
- b) munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
- c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű **rendszeres szociális** ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény vagy banki folyószámla kivonat másolatával,

- d) családtámogatási ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával vagy a kifizető szerv igazolásával,
- e) őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával vagy az adóhivatal által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő igazolásával vagy az érintett nyilatkozatával,
- g) **egyszerűsített foglalkoztatásból** származó jövedelem esetén az érintett nyilatkozatával vagy az adóhivatal igazolásával,
- h) gyermektartásdíj esetén a kifizetett tartásdíjról szóló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával, átvételi elismervénnyel, az érintett nyilatkozatával vagy az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról szóló gyámhivatali határozattal,
- i) ösztöndíjből származó jövedelem esetén az oktatási intézmény igazolásával,
- j) ellátatlan személy esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

6. §

(1) A havi rendszeres szociális ellátásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztár útján, a jogosult kérelme alapján bankszámlájára vagy szolgáltatóhoz történő utalással.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátást, valamint a természetbeni formában nyújtott települési támogatás kiutalásának időpontjáról a polgármester dönt.

(3) Ha a jogosult a részére megállapított önkormányzati segínyt a határozathozataltól számított 90 napig nem veszi fel, a határozatot vissza kell vonni.

II. Fejezet

Települési támogatás

5. Általános feltételek

7. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatással, valamint rendszeres települési támogatással segíti a szociálisan rászorult, méltánylandó anyagi nehézséggel küzdő személyeket.

(2) Rendszeres települési támogatás nyújtható:

- a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás)
- b) ösztöndíj-támogatások

(3) A gyermekek családban történő nevelkedését, a gyermeket nevelő családok anyagi-szociális problémáinak enyhítését – a Gyvt-ben foglaltak figyelembe vételével – települési támogatással segíti az önkormányzat.

8. §

A települési támogatás nyújtható készpénzben, de természetbeni szociális ellátás formájában, a támogatott személy kiadásainak átvállalásával is megállapítható.

6. Rendkívüli települési támogatás

9. §

(1) Rendkívüli települési támogatást kell nyújtani a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére. A létfenntartást veszélyeztető körülmények különösen: betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, tűzkár, robbanás, rablás, lakásban, családi házban történő váratlan meghibásodás, különösen csőtörés, tetőbeomlás, elemi kár.

(2) Rendkívüli települési támogatásban azon személyek részesíthetők, melyben az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás esetenkénti összege 3.000-20.000 forint lehet. A támogatási összeg megállapításánál figyelembe kell venni a létfenntartást veszélyeztető körülmények esetén jelentkező többletkiadások összegét.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

10. §

(1) Rendkívüli települési támogatás a nem várt rendkívüli kiadás miatt nehéz helyzetbe került kérelmező részére 2 évente egyszer pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kamatmentes kölcsön összege 150.000 forintig terjed.

(2) A kölcsön folyósításáról szóló határozatban rögzíteni kell a kölcsön folyósítás célját, összegét, a visszafizetés feltételeit és a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját. A kölcsön nyújtásáról a képviselő-testület döntése alapján a polgármester és a jogosult megállapodást köt, melyben meg kell határozni a kölcsön összegét, kifizetésének módját, a visszafizetés feltételeit, a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját. A szerződésben a kérelmező és házastársa vagy élettársa egyetemleges felelősséget köteles vállalni a kölcsön visszafizetésére.

(3) A kamatmentes kölcsönt legfeljebb 24 hónap alatt kell visszafizetni, a képviselő-testület döntése szerinti havi egyenlő részletekben. Az első részletet a kölcsön felvételét követő hónap 15. napjáig kell megfizetni. A határidőben vissza nem fizetett kölcsönt a Szt-nek a jogosulatlanul felvett ellátásra vonatkozó rendelkezése szerint kell behajtani.

11. §

(1) **Temetési támogatás** az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: temetési támogatás) nyújtható annak, - jövedelemre tekintet nélkül – annak a településen állandó lakcímmel rendelkező személynek, aki a közeli hozzátartozója (Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja alapján) személy eltemettetéséről gondoskodott (2) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(2) Temetési támogatásban azon személyek részesíthetők, melyben az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át.

(3) A temetető a temetési támogatás felvételére temetésenként egy esetben jogosult. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy máshol e címen nem igényelt és nem kapott települési támogatást.

(4) A temetési támogatás összege: 25.000 Ft.

12. §

(1) **Gyermekszületési támogatás:** A Képviselő-testület gyermekszületési támogatásban részesíti az újszülött érkezésével kapcsolatban felmerülő költségeire azon családokat, akik a gyermek megszületésekor állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek.

(2) Gyermekszületési támogatásban azon személyek részesíthetők, melyben az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át.

(3) A gyermekszületési támogatás összege 25.000,- Ft.

(4) A születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születésének napjától számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(5) A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a szülők és a gyermek lakcímkártyáját.

(6) A támogatás kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

13. §

(1) **Beiskolázási támogatás:** a Képviselő-testület beiskolázási támogatásban részesíti a bölcsőde, óvoda, iskolakezdéssel kapcsolatban felmerülő költségeire azon családokat, akiknek állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek.

(2) Beiskolázási támogatásban azon személyek részesíthetők, melyben az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 700 %-át.

(3) A beiskolázási támogatás összege:

a) Bölcsődés korú gyermek esetén: 3.000,-Ft

b) Óvodába járó gyermek esetén: 6.000,-Ft

c) Általános iskolába járó gyermek esetén: 10.000,-Ft

d) Középiskolába járó gyermek esetén: 15.000,-Ft

e) Felsőfokú nappali tagozaton tanulmányokat folytató kérelmező esetén: 15.000,-Ft

(4) A kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti kérelmező tanulói jogviszonyáról szóló igazolást.

(5) A támogatás kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

14. §

(1) **Rezsi támogatás:** rezsi támogatásban részesíthetők a felmerülő jelentős, a családokat megterhelő rezsi költségeire, (áramdíj, vízdíj, tüzelővásárlás) a településen állandó lakcímmel rendelkező és

életvitelszerűen a településen élő azon családok, ahol az 1 főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum 800%-át.

(2) A rezszi támogatás iránti kérelmet tárgyév december 1-15. között lehet benyújtani.

(3) A támogatás összege 10.000,- Ft készpénz, melyet meghatározott időpontban, a házipénztárból kell kifizetni.

(4) A költségvetés aktuális lehetőségei szerint a 3) bekezdésben meghatározott összegtől tárgyévben a Képviselő-testület eltérhet.

(5) A támogatási kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

7. Lakásfenntartási települési támogatás

15. §

(1) **Lakásfenntartási települési támogatás** nyújtásával segíti az önkormányzat a rászorulókat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésében.

(2) Lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A 2) bekezdés alkalmazásában háztartás az Szt. szerinti háztartás (az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége). Vagyon alatt az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendelkezéseket kell érteni.

(4) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) a (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) a (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermeket egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,

e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(8) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,

b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja.

(9) A (8) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni. A lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 500,- forint.

16. §

(1) A lakásfenntartási települési támogatást a kérelem 2. melléklet szerinti kérelem és a 3. melléklet szerinti vagyonyilatkozat benyújtása hónapjának első napjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani, az ellátás havi összege minimum 3.000,- forint, maximum összege 9.000,- forint. A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő, azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell a (2) bekezdés szerint utalni vagy kifizetni.

(4) Amennyiben az igénylő a lakásfenntartási települési támogatást természetbeni ellátás formájában kérte, úgy közüzemi díjhátralék befizetésére a megállapított támogatás éves összegének 100%-a nyújtható természetbeni támogatásként.

17. §

(1) Lakásfenntartási települési támogatást ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak lehet megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak minősül az albérlet és a bírósági határozattal megosztott lakás lakrésze.

(2) Megszűnik a lakásfenntartási települési támogatás:

a) a megállapított folyósítási időtartam leteltével, vagy

b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.

8. Ösztöndíj támogatások

18. §

(1) Az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulók részére

a) nappali felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók részére Bursa Hungarica ösztöndíj

b) az Arany János Tehetségdonozó programban részt vevő középiskolás tanulók részére rendszeres havi támogatás

állapítható meg.

(2) A támogatásban az középiskolás és az a hallgató részesíthető, aki államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) felsőfokú alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben folytat tanulmányokat, és a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 800%-át.

(3) A támogatás csak a képzés idejére folyósítható.

(4) A Bursa Hungarica támogatás havi összege: 20.000,- Ft.

(5) Arany János Tehetséggondozó programban részt vevő középiskolás tanulók számára az ösztöndíj mértéke havi 15.000,- Ft.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások Köztemetés

19. §

(1) Közköltségen történő eltemettetésről kell gondoskodni a polgármesternek a szociális törvényben meghatározott esetben.

(2) Közköltségen a helyben szokásos legolcsóbb, elsősorban hamvasztásos temetést kell elrendelni.

(3) A köztemetés költségének megtérítésére a polgármester méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha a kötelezett vagy családja megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

9. A személyes gondoskodás formái

20. §

(1) Baranyajenő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a rendelet hatálya alá eső személyek részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) Mindszentgodisai Szociális Társulás: házi segítségnyújtás.
- b) Hegyháti Szociális Alapellátási Központ: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- c) Mindszentgodisa Községi Önkormányzata: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat,
- d) Baranyajenő Község Önkormányzat: falugondnoki szolgálat, szociális étkeztetés

(2) Az e rendeletben szabályozott alapellátások iránti igényt

- a) étkeztetésre a Polgármesteri Hivatalban,
- b) házi segítségnyújtásra a Mindszentgodisai Szociális Társuláznál
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra a Hegyháti Szociális Alapellátási Központnál,
- d) családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra a Mindszentgodisai Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálatnál kell benyújtani.

(3) A szolgáltatás biztosításáról, megszüntetéséről és a személyi térítési díj megállapításáról az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a polgármester, a b) pontban foglalt esetben a társulás elnöke,

c) pontban foglalt esetben az intézmény vezetője dönt. Az elláttal a szolgáltatás nyújtásáról megállapodást kell kötni.

(4) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit – az Szt-ben meghatározott eltérésekkel – kell alkalmazni.

10. Étkeztetés

21. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A 70. életévét betöltött személy életkora alapján jogosulttá válik az étkeztetés igénybe vételére.

- a) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki házi orvos/kezelő orvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- b) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságot igazoló okmányt csatolja.
- c) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. A kérelmek elbírálására a polgármester jogosult.

(3) Az önkormányzat az étkeztetést a szociális konyhájáról biztosítja.

(4) Az étkeztetés igénybevételeért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai figyelembe vételével csökkenthető. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 4. melléklete, míg a csökkentés eseteit és mértékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

11. Házi segítségnyújtás

22. §

(1) Az önkormányzat a Mindszentgodisai Szociális Társulás útján gondoskodik a házi segítségnyújtás szolgáltatásról.

(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Mindszentgodisai Szociális Társulásnál kell benyújtani, a kérelem elbírálásáról a Társulás elnöke dönt.

(3) A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díjait a 6. melléklet tartalmazza.

12. Családsegítés

23. §

Az önkormányzat biztosítja a családsegítő szolgáltatás Szt. szerinti feladatait. Az ellátási köre a település teljes területére kiterjed. A szolgálat feltétel nélkül köteles biztosítani a településen élő kérelmező részére a családsegítés igénybevételét.

13. Gyermekjóléti szolgálat

24. §

(1) Az önkormányzat Mindszentgodisa Községi Önkormányzat önálló szakmai egységként biztosítja az 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a gyermekjóléti szolgáltatást minden rászoruló részére térítésmentesen.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatást a gyermek, illetve a szülő önkéntes igénybevétele, illetve a jegyző vagy a gyámhatóság határozata alapján biztosítja a szolgálat.

14. Falugondnoki szolgálat

25. §

(1) Baranyajenő Község Önkormányzata a község közigazgatási területén a szociális alapellátási feladatok megoldására falugondnoki szolgálatot működtet.

(2) A falugondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen:

- a) egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- c) A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság közt.

(4) A szolgáltatás iránti igények teljesítéséről a Polgármester dönt.

V. Fejezet Záró rendelkezések

26. §

Hatályát veszti A SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSI FORMÁKRÓL, TÁMOGATÁSOKRÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRÓL című 5/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelet.

27. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 26. § 2022. augusztus 4-én lép hatályba.

Baranyajenő, 2022. augusztus 03.


Balogh Csaba
polgármester





Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Baranyajenő, 2022. augusztus 03.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem települési támogatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Kérelem lakásfenntartási települési támogatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) Vagyonynyilatkozat.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Szociális étkeztetési intézményi térítési díj

A szociális étkeztetés keretében biztosított ebéd napi Intézményi térítési díja 870,-Ft (a térítési díj 27 % Áfát tartalmaz)

Étkezési személyi térítési díjak

1. Amennyiben az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum összegét: 400.- Ft/fő/nap
2. Amennyiben az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át: 430.- Ft/fő/nap
3. Amennyiben az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 150 % - 300 %-a között van: 500.- Ft/fő/nap
4. Amennyiben az egy főre eső jövedelem a nyugdíjminimum 300 %-a fölött van: 550.- Ft/fő/nap

Házi segítségnyújtás térítési díjak

1. Házi segítségnyújtás - gondozás: térítésmentes
2. Házi segítségnyújtás - segítség: térítésmentes

Végső előterjesztői indokolás

A szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021. (IX.28.) önkormányzati rendeletben szabályozott települési támogatásokkal kapcsolatos módosítások

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2022. (VIII. 3.) önkormányzati rendelete

A gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, vendég étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 92. (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.tv. 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés intézményi normáiról és térítési díjairól az alábbi rendeletet alkotja

1. §

(1) A gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, a szociális étkeztetés, vendég étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-ban foglalt táblázat „Tízórai” sora, „Ebéd” sora, „Uzsonna” sora és „Összesen” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

”

	<i>(Normák</i>	<i>Térítési díjak</i>	<i>50% kedvezmény)</i>
Tízórai	70	70	35
Ebéd	300	300	150
Uzsonna	80	80	40
Összesen	450	450	225

”

(2) A gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, a szociális étkeztetés, vendég étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló 4/2015.(III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-ban foglalt táblázat „Vendégétkezők” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”


<i>(Megnevezés</i>	<i>Norma</i>	<i>Térítési díj)</i>
Vendégétkezők	500	800

”

2. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 1-jén lép hatályba, és 2022. szeptember 2-án hatályát veszti.

Baranyajenő, 2022. augusztus 03.


Balogh Csaba
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. augusztus 03.



Dr.
Ranyóczkiné Ács Andrea
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Élelmiszer alapanyag drágulása miatt szükséges a térítési díj emelése

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71. adószáma: 15331696-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 331692, képviseli Balogh Csaba polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71. adószáma: 15790927-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 790927 képviseli Óvári Melinda elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek.tv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njtv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nek.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. Rendelet (Áhsz.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminkét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati hivatala (továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, NJT-TFÍK felületére történő feltöltése);
 - b) a képviselő-testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- d) *a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos teendőket a jegyző látja el, a képviselő-testület által hozott döntést követő 15 napon belül.*
- 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
- 4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a feladata ellátáshoz szükséges és jelen együttműködési megállapodás függelékében részletesen felsorolt tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt Baranyajenő, Szabadás u. 71. sz. alatti ingatlant/helyiséget biztosítja.
- 5. A jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőségében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.
- 6. *Biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.*

II. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

- 1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét (összeget),
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is.
- 4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete elé.

III. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltsége látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot a nemzetiségi önkormányzat számára.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalóknak meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként *200.000 Ft-ot* elérő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.

2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,

- a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Baranyajenői Kirendeltségének gazdálkodási főelőadója, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előírányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és az Áhsz., továbbá a vonatkozó Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzeti önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzeti önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább 5. munkanappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
 - A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból – számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

¹ értémszerűen eldöntendő

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügymintázó a felelős.

VI. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A német nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója: OTP Bank NYRT

VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
3. A roma nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati hivatal közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét Baranyajenő települési önkormányzat települési portálján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.
4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VIII. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Közös Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Mindszentgodisa Önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló rá vonatkozó részének elkészítésében, amit a Közös Hivatal készít el.

IX.. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.

X. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.


Az együttműködési megállapodást Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselőtestülete a 33/2022.(VIII.02.) számú határozatával, Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2022.(VIII.05.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az 50/2020.(X.27.) sz. Kt. határozatával, Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 1/2020.(XI.13.) sz. határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Baranyajenő, 2022. augusztus 15.


.....
Balogh Csaba
Baranyajenő Község Önk.
polgármestere




.....
Óvári Melinda
Baranyajenői Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke



Függelék


Baranyajenői Roma Nemzetiségi Önkormányzat által használt Baranyajenő, Szabadság u. 71. sz. alatti ingatlan/helyiség tárgyi eszköz leltára:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

JELENLÉTI ÍV

Készült Baranyajenő Község Önkormányzatának 2022. augusztus 02. napján megtartott képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Balogh Csaba polgármester


.....


Hörnyék László alpolgármester


.....

Bajusz János képviselő


.....

Hernádi Viktor képviselő


.....

Orsós Elvira képviselő


.....

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző


.....

Óvári Melinda RNÖ elnök

.....

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....
.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről:

.....
.....

Lakosság részéről:

.....
.....
.....
.....

Baranyajenő Község Polgármestere

M E G H Í V Ó

Baranyajenő Község Képviselő-testülete **2022. augusztus 02. napján 08.15. órakor** tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Baranyajenő

Napirendi pontok:

- 1. 2022. évi költségvetési rendelet módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Az önkormányzat szociális rendeletének módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. Csorba Győző megyei könyvtár 2021. évi szakmai beszámolójának megtárgyalása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Házi orvosi feladatellátási szerződés megtárgyalása**
Előadó: Balogh Csaba polgármester
- 5. Egyebek**

Baranyajenő, 2022. július 28.

Balogh Csaba sk.
polgármester



Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022.(III.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja meg az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

1. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (III. 16.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „143.374.754” szövegrész helyébe a „192.052.536” szöveg,
b) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „141.518.605” szövegrész helyébe a „160.698.686” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„1. melléklet

Bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	3	4	5
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	17 759 299	17 759 299
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	15 697 510	15 697 510
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	23 389 300	23 704 662
04	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása (B1132)	6 623 830	6 623 830
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (=03+04) (B113)	30 013 130	30 328 492
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	3 443 155	7 218 089
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	69 183 094	73 273 390
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	23 239 619	25 520 877
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0
39	ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	92 422 713	98 794 267
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	12 483 527
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	12 483 527
109	Vagyon típusú adók (=110+...+115) (B34)	700 000	700 000
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	2 500 000	2 500 000
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	2 500 000	2 500 000
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	50 000	170 000
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	3 250 000	3 370 000
185	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	210 000
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 359 400	1 359 400
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	100 000	100 000
205	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	500	500
209	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	500	500
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	350 000	350 000
220	ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	1 809 900	2 019 900
224	Ingatlanok értékesítése (>=225) (B52)	3 500 000	3 500 000
232	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)	3 500 000	3 500 000

236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	0	717 200
240	ebből: háztartások (B64)	0	0
241	ebből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247...+257) (B65)	717 200	0
258	Működési célú átvett pénzeszközök(=233+...+236+246) (B6)	717 200	717 200
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	101 699 813	120 884 894
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	39 813 792	39 813 792
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	39 813 792	39 813 792
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	39 813 792	39 813 792
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	39 813 792	39 813 792
	Várhegy Óvoda		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
3	4	5	
Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	1 140 000	1 140 000	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamattjellegű bevételek (>=206+207+208) (B4082)	1 000	1 000	
Kamatb evételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+205) (B408)	1 000	1 000	
Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	10 000	10 000	
ebből: kiadások visszatérítései (B411)	0	0	
Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199)	1 151 000	1 151 000	

+200+209+216+217+218) (B4)			
Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	1 151 000	1 151 000	
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	710 149	710 149
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	710 149	710 149
16	Központi, irányító szervei támogatás (B816)	29 492 701	29 492 701
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	30 202 850	30 202 850
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	30 202 850	30 202 850

22

2. melléklet

Kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
3	4	5	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 097 293	20 276 373	
Céljuttatás, projektprémium (K1103)	260 000	260 000	
Béren kívüli juttatások (K1107)	200 000	200 000	
Közlekedési költségtérítés (K1109)	100 000	100 000	
Egyéb költségtérítések (K1110)	24 000	24 000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	100 000	500 000	
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	18 781 293	21 360 373	
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	10 100 800	10 100 800	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	20 000	
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	20 000	
Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	10 100 800	10 140 800	
Személyi juttatások (=15+19) (K1)	28 882 093	31 501 173	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	3 749 942	3 946 224	
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	30 000	30 000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	7 237 055	7 110 448	
Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	7 267 055	7 140 448	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	413 600	413 600	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	208 000	208 000	
Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	621 600	621 600	
Közszemélyi díjak (K331)	2 170 000	2 170 000	
Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	10 000	10 000	
Karbantartási, kijavítási szolgáltatások (K334)	3 894 423	3 894 423	
Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	300 000	300 000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 846 440	11 996 440	
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	5 184 059	5 639 059	
ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	
Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	23 404 922	24 009 922	
Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	100 000	
Reklám- és propagandakiadások (K342)	39 366	70 113	
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	139 366	170 113	
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 740 352	3 783 965	
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	119 697	
Egyéb dologi kiadások (K355)	531 170	531 170	
Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	4 271 522	4 434 832	

Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	35 704 465	36 376 915	
Családi támogatások (=63+...+72) (K42)	150 480	150 480	
ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások (K42)	0	0	
Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	7 834 410	7 834 410	
ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	
Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)	7 984 890	7 984 890	
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	72 120	
Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	72 120	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	3 694 449	3 694 449	
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)	0	0	
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (=164+...+174) (K508)	600 000	600 000	
ebből: háztartások (K508)	0	0	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	335 000	3 757 400	
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	
ebből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	
Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	4 629 449	8 123 969	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	9 856 692	14 324 245	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 661 308	3 867 546	
Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	12 518 000	18 191 791	
Ingtatlanok felújítása (K71)	13 887 231	18 645 370	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	2 180 303	3 465 001	
Felújítások (=202+...+205) (K7)	16 067 534	22 110 371	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=231+...+240) (K84)	0	486 121	
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K84)	0	0	
Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	486 121	
Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	109 536 373	128 721 454	
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 484 531	2 484 531
20	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	29 492 701	29 492 701
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	31 977 232	31 977 232
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	31 977 232	31 977 232
Várhegy Óvoda			
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 763 351	2 763 351

22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	140 000	140 000
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	4 293 600	4 293 500
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 433 600	4 433 500
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	113 000	113 000
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	65 000	65 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	178 000	178 000
35	Közlésművek (K331)	700 000	700 000
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	401 450	401 450
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	190 000	190 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	65 000	65 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	162 000	162 000
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	1 518 450	1 518 450
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	10 000	10 000
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	10 000	10 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 488 400	1 488 400
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	0	100
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	30 000	30 000
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 518 400	1 518 500
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	7 658 450	7 658 450
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	31 353 850	31 353 850

Végső előterjesztői indokolás

Költségvetési rendeletet a törvényi előírásoknak, valamint a helyi rendelkezéseknek megfelelően negyedévente, illetve alkalmanként módosítani kell.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében a jogszabály előkészítője az előzetes hatásvizsgálatot elvégezte. Baranyajenő Község Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletnek nincs sem közvetett, sem közvetlen adminisztratív, társadalmi, gazdasági, környezeti és egészségi hatása

Előterjesztés

Baranyajenő Község Képviselő-testülete 2022. augusztus ...⁰²... napján tartandó ülésére.

Költségvetés-módosítás

A költségvetés bevételi és kiadási főösszegét 160.698.686.- Ft-ban állapítja meg.

Bevételek: 02.úrlap: 120.884.894.- Ft

4. úrlap: 39.813.792.-Ft

Kiadások: 01. úrlap: 128.721.454.- Ft

03. úrlap: 31.977.232.- Ft

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Bredelt előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évről esedékes	Követelés költségvetési évről közeleán esedékes	Teljesítés
		4	5	6	7	8
2						
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	17 759 290	17 759 299	9 234 836	0	9 234 836
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	15 697 510	15 697 510	8 162 706	0	8 162 706
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	23 389 300	23 704 652	12 477 798	0	12 477 798
04	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása (B1132)	6 623 630	6 623 630	3 444 395	0	3 444 395
05	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása (-13-0-0) (B113)	30 013 130	30 328 492	15 922 193	0	15 922 193
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	1 180 400	0	1 180 400
07	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások (B115)	3 443 155	7 218 089	7 041 822	0	7 041 822
09	Önkormányzatok működési támogatásai (-01+02+05+06+07+08) (B11)	69 183 094	73 273 390	41 541 957	0	41 541 957
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (-3-5+...+44) (B16)	23 239 619	25 520 877	13 333 854	0	13 333 854
38	eből: egyéb fejlesztési célú előirányzatok (B16)	0	0	0	0	0
39	eből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	0	0	0	0	0
40	eből: elkötelezett állami pénzalapok (B16)	0	0	0	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (-09+...+12+23+34) (B1)	92 422 713	98 794 267	54 875 811	0	54 875 811
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (-71+...+80) (B25)	0	12 483 527	12 483 527	0	12 483 527
74	eből: egyéb fejlesztési előirányzatok (B25)	0	0	0	0	0
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (-46+47+48+59+70) (B2)	0	12 483 527	12 483 527	0	12 483 527
109	Vagyoni típusú adók (-110+...+115) (B34)	700 000	700 000	726 007	0	561 456
111	eből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	0	0	561 456
116	Értékesítési és forgalmi adók (-117+...+136) (B351)	2 500 000	2 500 000	2 196 737	0	1 591 454
123	eből: állandó jelleggel végzett iparüzemi tevékenység után fizetett helyi iparüzemi adó (B351)	0	0	0	0	1 591 454
164	Tennelkek és szolgáltatások adói (-116-137+141+142+147) (B35)	2 500 000	2 500 000	2 196 737	0	1 591 454
165	Egyéb köznevelési bevételek (-166+...+183) (B36)	50 000	170 000	297 537	0	136 491
184	Közhatalmi bevételek (-93+94+104+109+164+165) (B3)	3 250 000	3 370 000	3 220 281	0	2 291 401
165	Készletértékesítés ellenértéke (B401)	0	210 000	210 000	0	210 000
166	Szolgáltatások ellenértéke (-187+188) (B402)	1 359 400	1 359 400	1 094 950	0	1 043 380
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (-190) (B403)	100 000	100 000	0	0	0
205	Egyéb kapott (fűtő) kamatok és kamatfelhalmozási bevételek (-206+207+208) (B4082)	500	500	14	0	14
209	Kamatbevételek és más nyereségfelhalmozási bevételek (-201+205) (B408)	500	500	14	0	14
218	Egyéb működési bevételek (-219+220) (B411)	350 000	350 000	194 458	0	183 028
220	eből: kiadások visszatérítése (B411)	0	0	0	0	35 451
221	Működési bevételek (-185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	1 809 900	2 019 900	1 499 422	0	1 436 422

02 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B1-B7. Költségvetési bevételek

#	Megnevezés	Érdekt előirányzat	Működési előirányzat	Követelés költségvetési évszám esedékes	Követelés költségvetési évi követelés esetleges	Teljesítés
		4	5	6	7	8
2		3				
224	Ingatlanok értékesítése (-=225) (B52)	3 500 000				
232	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)	3 500 000	3 500 000	0	0	0
236	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről (=237+...+245) (B64)	0	717 200	217 200	0	103 610
240	eből: háztartások (B64)	0	0	0	0	40 000
241	eből: pénzügyi vállalkozások (B64)	0	0	0	0	63 610
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247...+257) (B65)	717 200	0	0	0	0
258	Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)	717 200	717 200	217 200	0	103 610
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+294) (B1-B7)	101 699 813	120 884 894	72 296 241	0	71 190 771

04 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - B8. Finanszírozási bevételek

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Követelés költségvetési évből esedékes	Követelés költségvetési évből követően esedékes	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	39 813 792	39 813 792	39 813 792	0	39 813 792
13	Maradvány igénybevétele (=I1+I2) (B813)	39 813 792	39 813 792	39 813 792	0	39 813 792
22	Partiális finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	39 813 792	39 813 792	39 813 792	0	39 813 792
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	39 813 792	39 813 792	39 813 792	0	39 813 792

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évenkénti esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évenkénti végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évenkénti előző évi	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évenkénti előző évi	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 097 293	20 276 373	8 674 739	11 212 369	32 500 000	0	11 212 369
03	Céltartalék, projektprémium (K1103)	260 000	260 000	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	200 000	200 000	0	200 000	0	0	200 000
09	Közelkedési költségtérítés (K1109)	100 000	100 000	25 780	14 220	0	0	14 220
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	24 000	24 000	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (-19) (K1113)	100 000	500 000	163 378	139 122	0	0	139 122
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (-01+...+13) (K11)	18 781 293	21 360 373	8 897 897	11 565 711	32 500 000	0	11 565 711
16	Váltszervi tevékenységek juttatásai (K121)	10 100 800	10 100 800	5 224 884	4 875 916	0	0	4 875 916
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban megvalósuló foglalkoztatottak fizetési juttatásai (K122)	0	20 000	0	20 000	0	0	20 000
18	Egyéb kifizető személyi juttatások (K123)	0	20 000	0	8 739	0	0	8 739
19	Külső személyi juttatások (-16+17+18) (K12)	10 100 800	10 140 800	5 224 884	4 904 655	0	0	4 904 655
20	Személyi juttatások (-15+18) (K1)	28 882 093	31 501 173	14 112 781	16 470 366	32 500 000	0	16 470 366
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (-22+...+27) (K2)	3 749 942	3 946 224	1 561 911	2 093 731	6 500 000	0	2 087 751
22	éhből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	1 951 154
23	éhből: rehbilitációs hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	25 350
25	éhből: tépénáz hozzájárulás (K2)	0	0	0	0	0	0	21 247
27	éhből: munkahelyi tehetsz személyi juttatás (K2)	0	0	0	0	0	0	90 000
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	30 000	30 000	0	11 331	0	0	11 331
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	7 237 055	7 110 448	0	2 067 737	0	0	2 067 737
31	Készletbeszerzés (-28+29+30) (K31)	7 237 055	7 140 448	0	2 079 068	0	0	2 079 068
32	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	413 600	413 600	0	141 000	0	0	141 000
33	Egység kommunikációs szolgáltatások (K322)	208 000	208 000	0	70 800	0	0	70 800
34	Kommunikációs szolgáltatások (-32+33) (K32)	621 600	621 600	0	211 800	0	0	211 800
35	Közzétartási díjak (K331)	2 170 000	2 170 000	276 755	688 035	3 200 000	0	688 035
37	Béret és bázis díjak (-38) (K333)	10 000	10 000	0	5 000	0	0	5 000
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 894 423	3 894 423	0	782 819	0	0	610 757
40	Közvetített szolgáltatások (-41) (K335)	300 000	300 000	0	66 447	0	0	66 447
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	11 846 440	11 996 440	0	6 139 980	0	0	6 139 980
43	Egyéb szolgáltatások (-44) (K337)	5 184 059	5 639 059	0	1 369 553	0	0	1 369 553
44	éhből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	0	0	0	292 513
45	Szolgáltatási kiadások (-53+56+57+58+40+42+43) (K33)	23 404 922	24 009 922	276 755	9 051 834	3 200 000	0	8 879 772
46	Kiváltások kiadásai (K341)	100 000	100 000	0	0	0	0	0
47	Reklam- és programkiadások (K342)	39 366	70 113	0	23 620	0	0	23 620
48	Kiváltások, reklám- és programkiadások (-46+47) (K34)	139 366	170 113	0	23 620	0	0	23 620

Időközi költségvetési jelentés - 06. h6
BARANYAJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Megye: 02 Pénzügyi Közet: 0101
Szakág: 841105 Szektor: 1254 Időszak: 2022.PMINFO_2

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Értéki előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból finanszírozott költségvetési évi kiadások	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból finanszírozott költségvetési évi kiadások végleges	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból finanszírozott költségvetési évi kiadások végleges	Kötelezettségvállalás, más finanszírozásból finanszírozott költségvetési évi kiadások végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	3 740 352	3 783 905	60 025	1 078 127	864 000	0	1 031 671
50	Értékesítési általános forgalmi adó (K352)	0	119 697	0	119 697	0	0	0
58	Egyéb adógi kiadások (K353)	531 170	531 170	0	201 199	0	0	201 195
59	Különféle bevételek és egyéb dologi kiadások (-49+50+51+54+58) (K35)	4 271 522	4 434 832	60 025	1 399 023	864 000	0	1 232 866
60	Dologi kiadások (-31+34+45+48+59) (K3)	35 704 465	36 376 915	336 780	12 765 345	4 064 000	0	12 427 126
62	Családi támogatások (-36+...+72) (K42)	150 480	150 480	32 500	75 240	1 279 500	0	75 240
72	eből: az egyéb pénzügyi és nem pénzügyi érvényesítéssel támogatások (K42)	0	0	0	0	0	0	75 240
100	Egyéb nem intézményi ellátások (-101+...+119) (K48)	7 834 410	7 834 410	650 000	5 312 715	9 000 000	0	5 308 415
117	eből: települési támogatás (Szocsv. 45. §) (K48)	0	0	0	0	0	0	5 308 415
120	Előirányzat pénzügyi juttatásai (-61+62+73+74+85+94+97+100)(K4)	7 984 890	7 984 890	682 500	5 387 955	10 279 500	0	5 383 655
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	72 120	0	72 120	0	0	72 120
126	Elvonások és befizetések (-123+124+125) (K502)	0	72 120	0	72 120	0	0	72 120
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (-151+...+160) (K506)	3 694 449	3 694 449	0	1 894 265	0	0	1 894 265
156	eből: ellátóintézményi pénzalapok (K506)	0	0	0	0	0	0	94 079
157	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	554 744
158	eből: iskolasok és költségvetési szervek (K506)	0	0	0	0	0	0	1 245 442
163	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről (-164+...+174) (K508)	600 000	600 000	0	100 000	0	0	100 000
167	eből: háztartások (K508)	0	0	0	0	0	0	100 000
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (-179+...+188) (K512)	335 000	3 757 400	0	3 535 040	0	0	3 535 040
181	eből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	0	0	0	39 000
186	eből: egyéb vállalkozások (K512)	0	0	0	0	0	0	3 496 040
190	Egyéb működési célú kiadások (-121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	4 629 449	8 123 969	0	5 601 425	0	0	5 601 425
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, leírásafeje (K54)	9 856 692	14 524 245	0	10 954 773	0	0	10 954 773
200	Bemutatói célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 661 308	3 867 546	0	2 955 493	0	0	2 955 493
201	Bemutatók (-191+192+194+195+196+198+200) (K6)	12 518 000	18 191 791	0	13 910 266	0	0	13 910 266
202	Ingatlanok felújítása (K71)	13 887 231	18 645 370	0	12 731 602	0	0	12 731 602
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K79)	2 180 303	3 465 001	0	3 415 932	0	0	3 415 932

01 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K1-K8. Költségvetési kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évről évről	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évről évről végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évről évről esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évről évről esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évről évről esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	16 067 534	22 110 371	0	16 147 534	0	0	0	16 147 534
230	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=231+...+240) (K84)	0	486 121	0	76 711	0	0	0	76 711
234	eből: egyéb fizetési kötelezettségek előirányzatok (K84)	0	0	0	0	0	0	0	76 711
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K9)	0	486 121	0	76 711	0	0	0	76 711
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K9)	109 536 373	128 721 454	16 693 972	72 453 333	53 343 500	0	0	72 104 834

03 - Időközi költségvetési jelentés az államháztartás önkormányzati alrendszerében - K9. Finanszírozási kiadások

#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évben esedékes végleges	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évet követően esedékes	Kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség költségvetési évet követően esedékes végleges	Teljesítés
2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	2 484 531	2 484 531	0	2 484 531	0	0	2 484 531
20	Központi, Idényfő szervei támogatások folyósítása (K915)	29 492 701	29 492 701	0	15 734 844	0	0	15 734 844
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+28) (K91)	31 977 232	31 977 232	0	18 219 375	0	0	18 219 375
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	31 977 232	31 977 232	0	18 219 375	0	0	18 219 375

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../... (...) önkormányzati rendelete

Szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról

Baranyajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében és a 45. § (3) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1)-(3) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy megállapítsa

- a) a települési szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság feltételeit, az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint a felhasználás ellenőrzésének szabályait
- b) az önkormányzat által nyújtott szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vételének szabályait, továbbá a fizetendő térítési díjakat.

(2) Az önkormányzat által folyósított gyermekvédelmi és szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, és a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) és e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Baranyajenő község közigazgatási területén érvényes lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen ott élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § a)-d) pontjaiban és az Szt. 3. § 3) bekezdésében megjelölt személyekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya az Szt., és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításnak, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

2. Hatásköri rendelkezések

3. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörét átruházza a Polgármesterre:

- a) települési támogatás
- b) települési támogatás
- c) étkeztetésre való jogosultság és személyi térítési díj megállapítása ügyekben,

(2)) A polgármester döntése ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: önkormányzati hivatal) benyújtott, a képviselő-testülethez címzett fellebbezést lehet előterjeszteni. A fellebbezést a polgármester a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti. A fellebbezést a beadástól számított legkésőbb 60 napon belül el kell bírálni.

3. Értelmező rendelkezések

4. §

(1) Létfenntartási gond: amikor önmaga és családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, valamint alkalmanként többletkiadások jelentkeznek.

(2) Közfoglalkoztatás: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései alapján.

(3) Közfoglalkoztatás bevonásával ellátott feladat: a köztisztaság és településtisztaság biztosítása.

4. Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A szociális ellátások iránti kérelmet a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) ügyfélfogadási időben, az egyes támogatásokra rendszeresített nyomtatványon lehet benyújtani.

(2) Az ellátások iránti kérelmet írásban kell benyújtani az önkormányzati hivatalhoz, csatolva a család, lakásfenntartási települési támogatás esetén a háztartás, kérelem beadását megelőző havi jövedelmét igazoló dokumentumokat.

(3) A jogosultság megállapítása érdekében – a döntéshozó felkérésére - környezettanulmányt végez a családsegítő vagy a gyermekjóléti szolgálat. A környezettanulmány elvégzésébe bevonható a védőnői szolgálat és a köznevelési intézmények dolgozói is.

(4) A szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság elbírásához a Szt. 18. § szerinti adatokat, továbbá az adott ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó nyilatkozatokat, adatokat, az adatok hatóság által történő beszerzéséhez szükséges nyilatkozatokat kell csatolni. A kérelmező köteles családjá vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és azokat igazolni. Amennyiben a kérelmező a nyilatkozatokat felszólítás ellenére sem bocsátja rendelkezésre, kérelmét el kell utasítani.

(5) A jövedelem:

- a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással,
- b) munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,
- c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű **rendszeres szociális** ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény vagy banki folyószámla kivonat másolatával,

- d) családtámogatási ellátás esetén az ellátást igazoló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával vagy a kifizető szerv igazolásával,
- e) őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával vagy az adóhivatal által kiállított igazolással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással,
- f) vállalkozásból származó jövedelem esetén a könyvelő igazolásával vagy az érintett nyilatkozatával,
- g) **egyszerűsített foglalkoztatásból** származó jövedelem esetén az érintett nyilatkozatával vagy az adóhivatal igazolásával,
- h) gyermektartásdíj esetén a kifizetett tartásdíjról szóló szelvény, banki folyószámla kivonat másolatával, átvételi elismervénnyel, az érintett nyilatkozatával vagy az állam által megőlegetett gyermektartásdíjról szóló gyámhivatali határozattal,
- i) ösztöndíjból származó jövedelem esetén az oktatási intézmény igazolásával,
- j) ellátatlan személy esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított hatósági bizonyítvánnyal igazolható.

6. §

(1) A havi rendszeres szociális ellátásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani. A kifizetés történhet házipénztár útján, a jogosult kérelme alapján bankszámlájára vagy szolgáltatóhoz történő utalással.

(2) A nem havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátást, valamint a természetbeni formában nyújtott települési támogatás kiutalásának időpontjáról a polgármester dönt.

(3) Ha a jogosult a részére megállapított önkormányzati segílyt a határozathozataltól számított 90 napig nem veszi fel, a határozatot vissza kell vonni.

II. Fejezet *Települési támogatás*

5. Általános feltételek

7. §

(1) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatással, valamint rendszeres települési támogatással segíti a szociálisan rászorult, méltánylandó anyagi nehézséggel küzdő személyeket.

(2) Rendszeres települési támogatás nyújtható:

- a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás)
- b) ösztöndíj-támogatások

(3) A gyermekek családban történő nevelkedését, a gyermeket nevelő családok anyagi-szociális problémáinak enyhítését – a Gyvt-ben foglaltak figyelembe vételével – települési támogatással segíti az önkormányzat.

8. §

A települési támogatás nyújtható készpénzben, de természetbeni szociális ellátás formájában, a támogatott személy kiadásainak átvállalásával is megállapítható.

6. Rendkívüli települési támogatás

9. §

(1) Rendkívüli települési támogatást kell nyújtani a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére. A létfenntartást veszélyeztető körülmények különösen: betegség, baleset, haláleset, munkanélküliség, tartós jövedelemromlás, tűzkár, robbanás, rablás, lakásban, családi házban történő váratlan meghibásodás, különösen csőtörés, tetőbeomlás, elemi kár.

(2) Rendkívüli települési támogatásban azon személyek részesíthetők, melyben az egy főre számított havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás esetenkénti összege 3.000-20.000 forint lehet. A támogatási összeg megállapításánál figyelembe kell venni a létfenntartást veszélyeztető körülmények esetén jelentkező többletkiadások összegét.

(4) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani.

10. §

(1) Rendkívüli települési támogatás a nem várt rendkívüli kiadás miatt nehéz helyzetbe került kérelmező részére 2 évente egyszer pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kamatmentes kölcsön összege 150.000 forintig terjed.

(2) A kölcsön folyósításáról szóló határozatban rögzíteni kell a kölcsön folyósítás célját, összegét, a visszafizetés feltételeit és a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját. A kölcsön nyújtásáról a képviselő-testület döntése alapján a polgármester és a jogosult megállapodást köt, melyben meg kell határozni a kölcsön összegét, kifizetésének módját, a visszafizetés feltételeit, a kölcsön késedelmes megfizetése esetén a behajtás módját. A szerződésben a kérelmező és házastársa vagy élettársa egyetemleges felelősséget köteles vállalni a kölcsön visszafizetésére.

(3) A kamatmentes kölcsönt legfeljebb 24 hónap alatt kell visszafizetni, a képviselő-testület döntése szerinti havi egyenlő részletekben. Az első részletet a kölcsön felvételét követő hónap 15. napjáig kell megfizetni. A határidőben vissza nem fizetett kölcsönt a Szt-nek a jogosulatlanul felvett ellátásra vonatkozó rendelkezése szerint kell behajtani.

11. §

(1) **Temetési támogatás** az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás (a továbbiakban: temetési támogatás) nyújtható annak, - jövedelemre tekintet nélkül – annak a településen állandó lakcímmel rendelkező személynek, aki a közeli hozzátartozója (Szt. 4. § (1) bekezdés d) pontja alapján) személy eltemettetéséről gondoskodott (2) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(2) A temetető a temetési támogatás felvételére temetésenként egy esetben jogosult. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy máshol e címen nem igényelt és nem kapott települési támogatást.

(3) A temetési támogatás összege: 25.000 Ft.

12. §

(1) **Gyermekszületési támogatás:** A Képviselő-testület gyermekszületési támogatásban részesíti az újszülött érkezésével kapcsolatban felmerülő költségeire azon családokat, akik a gyermek megszületésekor állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek.

(2) A gyermekszületési támogatás összege 20.000,- Ft.

(3) A születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születésének napjától számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(4) A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát, valamint a szülők és a gyermek lakcímkártyáját.

(5) A támogatás kérelem elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

13. §

(1) **Beiskolázási támogatás:** a Képviselő-testület beiskolázási támogatásban részesíti a bölcsőde, óvoda, iskolakezdéssel kapcsolatban felmerülő költségeire azon családokat, akiknek állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek.

(2) A beiskolázási támogatás összege:

- a) Bölcsődébe járó gyermek esetén:.....Ft
- b) Óvodába járó gyermek esetén:Ft
- c) Általános iskolába járó gyermek esetén:Ft
- d) Középiskolába járó gyermek esetén:.....Ft
- e) Felsőfokú nappali tagozaton tanulmányokat folytató kérelmező esetén.....Ft

(3) A kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti kérelmező tanulói jogviszonyáról szóló igazolást.

(4) A támogatás kérelem elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

14. §

(1) **Rezsi támogatás:** rezsi támogatásban részesíthetők a felmerülő jelentős, a családokat megterhelő rezsi költségeire, (áramdíj, vízdíj, tüzelővásárlás) a településen állandó lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő azon családok, ahol az 1 főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíjminimum%-át.

(2) A rezsi támogatás iránti kérelmet tárgyév december 1-15. között lehet benyújtani.

(3) A támogatás összege- Ft készpénz, melyet meghatározott időpontban, a házipénztárból kell kifizetni.

(4) A költségvetés aktuális lehetőségei szerint a 3) bekezdésben meghatározott összegtől tárgyévben a Képviselő-testület eltérhet.

(5) A támogatási kérelem elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

7. Lakásfenntartási települési támogatás

15. §

(1) **Lakásfenntartási települési támogatás** nyújtásával segíti az önkormányzat a rászorulókat a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésében.

(2) Lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A 2) bekezdés alkalmazásában háztartás az Szt. szerinti háztartás (az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége). Vagyon alatt az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendelkezéseket kell érteni.

(4) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(5) Ha a háztartás

- a) a (4) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy
- b) a (4) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(6) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot és a nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(7) A lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(8) A lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja.

(9) A (8) bekezdés b) pontja szerinti TM kiszámítása a következő módon történik: ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj

mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni. A lakásfenntartás egy négyzetméterre jutó elismert havi költsége 500,- forint.

16. §

(1) A lakásfenntartási települési támogatást a kérelem 2. melléklet szerinti kérelem és a 3. melléklet szerinti vagyonyilatkozat benyújtása hónapjának első napjától kezdődően 12 hónapra kell megállapítani, az ellátás havi összege minimum 3.000,- forint, maximum összege 9.000,- forint. A kérelmeket folyamatosan lehet benyújtani.

(2) A lakásfenntartási települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő, azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(3) A lakásfenntartási települési támogatást havonta utólag, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell a (2) bekezdés szerint utalni vagy kifizetni.

(4) Amennyiben az igénylő a lakásfenntartási települési támogatást természetbeni ellátás formájában kérte, úgy közüzemi díjhátralék befizetésére a megállapított támogatás éves összegének 100%-a nyújtható természetbeni támogatásként.

17. §

(1) Lakásfenntartási települési támogatást ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak lehet megállapítani, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak minősül az albérlet és a bírósági határozattal megosztott lakás lakrésze.

(2) Megszűnik a lakásfenntartási települési támogatás:

- a) a megállapított folyósítási időtartam leteltével, vagy
- b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.

8. Ösztöndíj támogatások

18. §

(1) Az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező tanulók részére

- a) nappali felsőfokú oktatásban részt vevő hallgatók részére Bursa Hungarica ösztöndíj
- b) az Arany János Tehetséggondozó programban részt vevő középiskolás tanulók részére rendszeres havi támogatás

állapítható meg.

(2) A támogatásban az középiskolás és az a hallgató részesíthető, aki államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) felsőfokú alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú szakképzésben folytat tanulmányokat, és a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj%-át.

(3) A támogatás csak a képzés idejére folyósítható.

(4) A Bursa Hungarica támogatás havi összege: 10.000,- Ft.

(5) Arany János Tehetséggondozó programban részt vevő középiskolás tanulók számára az ösztöndíj mértéke havi 10.000,- Ft.

III. Fejezet
Természetben nyújtott szociális ellátások Köztemetés

19. §

- (1) Közköltségen történő eltemettetésről kell gondoskodni a polgármesternek a szociális törvényben meghatározott esetben.
- (2) Közköltségen a helyben szokásos legolcsóbb, elsősorban hamvasztásos temetést kell elrendelni.
- (3) A köztemetés költségének megtérítésére a polgármester méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha a kötelezett vagy családja megélhetését veszélyezteti, vagy számára aránytalanul nagy terhet jelent.

IV. Fejezet
Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

9. A személyes gondoskodás formái

20. §

- (1) Baranyajenő Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a rendelet hatálya alá eső személyek részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - a) Mindszentgodisai Szociális Társulás: házi segítségnyújtás.
 - b) Hegyháti Szociális Alapellátási Központ: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - c) Mindszentgodisa Községi Önkormányzata: családsegítő és gyermekjóléti szolgálat,
 - d) Baranyajenő Község Önkormányzat: falugondnoki szolgálat, szociális étkeztetés
- (2) Az e rendeletben szabályozott alapellátások iránti igényt
 - a) étkeztetésre a Polgármesteri Hivatalban,
 - b) házi segítségnyújtásra a Mindszentgodisai Szociális Társulásnál
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra a Hegyháti Szociális Alapellátási Központnál,
 - d) családsegítésre és gyermekjóléti szolgáltatásra a Mindszentgodisai Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálatnál kell benyújtani.
- (3) A szolgáltatás biztosításáról, megszüntetéséről és a személyi térítési díj megállapításáról az (1) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a polgármester, a b) pontban foglalt esetben a társulás elnöke, c) pontban foglalt esetben az intézmény vezetője dönt. Az ellátottal a szolgáltatás nyújtásáról megállapodást kell kötni.
- (4) A szociális ellátásra jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit – az Szt-ben meghatározott eltérésekkel – kell alkalmazni.

10. Étkeztetés

21. §

- (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai

betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt. A 70. életévét betöltött személy életkora alapján jogosulttá válik az étkeztetés igénybe vételére.

- a) Egészségi állapota miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki háziorvos/kezelőorvos igazolása szerint önmaga ellátásáról részben vagy teljesen gondoskodni nem tud.
- b) Fogyatékosága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátására részben képes és fogyatékoságot igazoló okmányt csatolja.
- c) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani. A kérelmek elbírálására a polgármester jogosult.

(3) Az önkormányzat az étkeztetést a szociális konyhájáról biztosítja

(4) Az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai figyelembe vételével csökkenthető. A szociális étkeztetés intézményi térítési díját e rendelet 4. melléklete, míg a csökkentés eseteit és mértékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

11. Házi segítségnyújtás

22. §

(1) Az önkormányzat a Mindszentgodisai Szociális Társulás útján gondoskodik a házi segítségnyújtás szolgáltatásról.

(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Mindszentgodisai Szociális Társulásnál kell benyújtani, a kérelem elbírálásáról a Társulás elnöke dönt.

(3) A házi segítségnyújtás szolgáltatás térítési díjait a 6. melléklet tartalmazza.

12. Családsegítés

23. §

Az önkormányzat biztosítja a családsegítő szolgáltatás Szt. szerinti feladatait. Az ellátási köre a település teljes területére kiterjed. A szolgálat feltétel nélkül köteles biztosítani a településen élő kérelmező részére a családsegítés igénybevételét.

13. Gyermekjóléti szolgálat

24. §

(1) Az önkormányzat Mindszentgodisa Községi Önkormányzat önálló szakmai egységként biztosítja az 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerint a gyermekjóléti szolgáltatást minden rászoruló részére térítésmentesen.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatást a gyermek, illetve a szülő önkéntes igénybevétele, illetve a jegyző vagy a gyámhatóság határozata alapján biztosítja a szolgálat.

14. Falugondnoki szolgálat

25. §

(1) Baranyajenő Község Önkormányzata a község közigazgatási területén a szociális alapellátási feladatok megoldására falugondnoki szolgálatot működtet.

(2) A falugondnoki szolgáltatás célja az intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(3) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó alapellátási feladatok különösen:

- a) egyes szociális alapellátási feladatok biztosítása,
- b) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- c) A helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az önkormányzat és a lakosság közt.

(4) A szolgáltatás iránti igények teljesítéséről a Polgármester dönt.

V. Fejezet *Záró rendelkezések*

26. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2021. (IX.28.) önkormányzati rendeletben szabályozott települési támogatásokkal kapcsolatos módosítások

Feladat-ellátási előszerződés

amely létrejött egyrészről

Baranyajenő Község Önkormányzat, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv

Cím: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71.

Adószám: 15331696-1-02

Képviseli: Balogh Csaba polgármester
továbbiakban, mint Megbízó

másrészről

Név: LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft

Cím: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 81/A

Adószám:

Cégjegyzékszám:

ellátásért személyesen kötelezett orvos neve: dr. Mayer Eszter

Képviseli: dr. Mayer Eszter

mint megbízott egészségügyi szolgáltató,
a továbbiakban: Szolgáltató

A továbbiakban együttesen szerződő felek között- alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, az önkormányzat kötelező feladatkörébe tartozó Baranyajenő vegyes háziorvosi körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására vonatkozó az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése.
2. A háziorvos a területi ellátási kötelezettségét a Nemzeti Egészségbiztosítási alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követő naptól teljesíti.
3. Megbízó határozatlan időre, de legalább 5 évre Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni a baranyajenői vegyes háziorvosi körzet ellátására, amennyiben az egészségügyi szolgáltató a praxisra vonatkozó praxisengedély megszerzését igazolja.
4. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:73 § alapján a feladat-ellátási szerződést jelen előszerződésben rögzített feltételek teljesülését követően, de legkésőbb 2022. szeptember 30. napjáig kötelesek megkötni.
5. dr. Mayer Eszter jelen előszerződés az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011.(XII.23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy a megkötendő feladat-ellátási szerződésben rögzítik a feladatellátás részletes feltételeit, mely jelen szerződés mellékletét képezi.
7. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Ptk rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha valamely vél a 4. pont szerinti határidőn belül a feladat-ellátási szerződés

megkötését jelen előszerződés szabályaival ellentétesen megtagadja, a másik fél a Ptk. 6:73 § (1) bekezdése szerint a bíróságtól kérheti a szerződés létrehozását.

8. Szerződő felek bármelyike megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73 § (3) bekezdésben meghatározott esetekben, továbbá a jelen előszerződésben elírt feltételek hiánya esetén.
9. Jelen előszerződés 2022. szeptember 30-ig hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a szerződő felek feladat-ellátási szerződést kötnek.
10. Jelen előszerződést felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.
11. Jelen előszerződés 4. példányban készült, melyet Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2022.(VIII.02.) sz. határozatával hagyott jóvá.

Baranyajenő,.....

Balog Csaba polgármester
Baranyajenő Község Önkormányzat
Megbízó

dr. Mayer Eszter
LANA-Medical Kft.
Szolgáltató

TERVEZET
FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről Baranyajenő Község Önkormányzata (székhely: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71., képviseli: Balogh Csaba polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) másrészről LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft. (7384. Baranyajenő, Szabadság u. 81/A. 1., ÁNTSZ:) háziiorvosi szolgáltatást nyújtó, háziiorvosi magángyakorlatot folytató orvos (továbbiakban: Háziorvos) között, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4.) pontban meghatározott kötelező alapfeladatra, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.03.) Korm. rendelet, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendelet és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint:

1. A feladat-ellátási szerződés tárgya a terület ellátási kötelezettséggel működő Baranyajenő vegyes háziiorvosi körzet feladatellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B §-a szerinti feladat-ellátási szerződés megkötése. A háziorvos a területi ellátási kötelezettségét 2022. október 01. napjától teljesíti.
2. A feladat-ellátási szerződés határozatlan időtartamra szól a Baranyajenői vegyes háziiorvosi körzet feladatai ellátására vonatkozóan.

A feladatellátás részletes feltételei:

1. A szerződés tárgya: Baranyajenői vegyes háziiorvosi körzetben a háziiorvosi alapellátás biztosítása. A körzet határait Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg. (Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Szágy, Tormás települések közigazgatási területe)
2. A szolgáltatás helye: Háziiorvosi rendelő 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 81/A.
3. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft. szerződéskötésre. Az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele a Szolgáltató feladata.
4. A Háziorvos kijelenti és igazolja, hogy a háziiorvosi ellátáshoz szükséges és előírt szakmai, képesítési feltételekkel rendelkezik, a területi ellátási kötelezettségű háziiorvosi körzet működtetését vállalja.
5. A Háziorvos vállalja az érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziiorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően.

6. Baranyajenő vegyes háziiorvosi körzetben történő háziiorvosi ellátási feladatok elvégzéséért a havi NEAK finanszírozásra a Szolgáltató jogosult.
7. Az Önkormányzat fenntartja a körzethatár módosítás jogát, de a körzethez tartozó ellátottak száma nem lehet kevesebb, mint a jogszabályban meghatározott minimális létszám. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. Az Önkormányzatot ért károkozás esetén (amennyiben a Háziorvos a szerződésben foglalt kötelezettségeit nem teljesíti) a Háziorvos kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A szakmai tevékenységével kapcsolatosan a Háziorvos által harmadik személynek okozott kárért a Háziorvos saját jogán köteles helytállni, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.
8. A szerződő felek rögzítik, hogy a háziorvos tevékenységét csak személyesen folytathatja, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket.
9. A tevékenységet végző Háziorvos kötelezi magát arra, hogy feladatai teljesítésének érdekében munkanapokon a biztosítottak rendelkezésére áll. Köteles hetente legalább 40 órát rendelni, ezen túlmenően rendelkezésre áll, illetve a fekvőbetegek, valamint a sürgősségi hívások ellátását végzi.
10. A rendelés ideje:

Hétfő:
 Kedd:ebből ifjúságeü:
 Szerda:
 Csütörtök:
 Péntek:

Háziorvos vállalja, hogy a körzethez tartozó települések által biztosított rendelőkben heti rendszerességgel rendel az alábbiak szerint (páros hét):

- Baranyaszentgyörgy (7383. Baranyaszentgyörgy, Petőfi u. 5.) szerda nap 09.15 – 10.00 óra
- Szágy (7383. Szágy, Kossuth L. u. 17.) szerda nap 11.15 – 12.00 óra
- Tormás (7383. Tormás, Béke u. 70.) szerda nap 10.15 – 11.00 óra.

11. A rendelési időt az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi. A rendelési idő módosítására Háziorvos javaslatot tehet.
12. A tevékenységet végző háziorvos köteles a munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint a szolgáltatást igénybe velők érdekeit szem előtt tartva végezni.

13. A házi orvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki megfelel a házi orvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek. A házi orvos helyettesítését abban a rendelőben kell ellátni, ahol tevékenységét folytatja. A helyettesítő házi orvos indokolt esetben abban a rendelőben is elláthatja a helyettesítést, ahol egyébként a tevékenységét végzi. Erről a járási hivatal hoz döntést. A házi orvos helyettesítése a házi orvosi tevékenység ellátására jogosító működési engedélyben meghatározottak szerint történik.
14. A Házi orvos a házi orvosok számára előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és köteles határidőre eleget tenni az adatszolgáltatási kötelezettségeinek.
15. A Házi orvos mindaddig ügyeleti ellátásra nem kötelezhető, amíg érvényes működési engedéllyel rendelkező ügyeleti szolgáltatóval ügyeleti ellátásra szerződése van az Önkormányzatnak.
16. Az Önkormányzat biztosítja a Baranyajenői vegyes házi orvosi körzet működéséhez szükséges házi orvosi rendelőt az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003.(X.20.) ESzCsM rendeletben előírt minimum alapfelszereltséggel, berendezéssel, illetve informatikai háttérrel együtt. A rendelő átadásakor a felszereltségről, berendezésről leltár készül. Az alapfelszereltség pótlásáról a Szolgáltató köteles gondoskodni.
17. A Házi orvos köteles a rendelő, illetve a berendezés, egyéb felszerelések, műszerek szakszerű, rendeltetésszerű használatáról gondoskodni. A nem megfelelő használatból eredő károk a házi orvost terhelik.
18. Házi orvos vállalja az előírásoknak megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatását.
19. A Szolgáltató gondoskodik a rendelő közüzemi költségeinek fizetéséről (villamos-energia, fűtés, vízdíj, vezetékes telefon, veszélyes hulladék-szállítás, internet díj), az informatikai rendszer működéséről, az irodai felszerelések biztosításáról.
20. Házi orvos köteles bejelenteni a jelentős káreseményt, váratlan meghibásodásokat.
21. Jelen szerződés közös megegyezéssel, felmondással, vagy azonnali hatályú felmondással szüntethető meg.
22. Mind az Önkormányzat, mind a Házi orvos jogosult a feladat-ellátási szerződést írásban, indokolással ellátva 3 hónapos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő alatt a Házi orvos köteles változatlan tartalommal a folyamatos ellátást biztosítani.
23. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére, közös megegyezéssel módosítható, különös tekintettel a jogszabályváltozásokra.

24. A szerződő felek szerződés megszűnéssel, módosítással kapcsolatos jognyilatkozatokat egymásnak kizárólag írásban tehetnek.
25. Jelen szerződésből származó, esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsősorban egyeztetés útján kísérlük meg rendezni.
26. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
27. A feladatellátási szerződés 2022. október 01. napján lép életbe.
28. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.
29. A szerződés aláírása Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) Kt. határozata alapján történt.

Baranyajenő, 2022.....

Balogh Csaba
polgármester

dr. Mayer Eszter
házi orvos

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Iskola- ifjúság egészségügyi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről Baranyajenő Község Önkormányzata (székhely: 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71., képviseli: Balogh Csaba polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) másrészről LANA-Medical Egészségügyi Szolgáltató Kft., képviseli: dr. Mayer Eszter háziorvos, háziorvosi szolgáltatást nyújtó, háziorvosi magángyakorlatot folytató orvos (továbbiakban: Háziorvos) között

a területi ellátási kötelezettséggel járó iskola- és ifjúság egészségügyi feladatok ellátása tárgyában az alábbiak szerint:

1. Az iskolaorvos jelen feladat-ellátási szerződésben vállalt területi ellátási kötelezettsége Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a háziorvosi körzetek meghatározásáról szóló rendeletének iskola és ifjúság egészségügyi körzet feladatainak ellátására terjed ki.
2. Felek megállapodnak, hogy a körzetben dr. Mayer Eszter végzi az iskolaorvosi tevékenységet, az ezzel kapcsolatos finanszírozást a NEAK-tól igénybe veszi.
3. Jelen szerződést a felek az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendeletben foglaltak szerint az iskolaorvosi feladatok ellátása érdekében kötik meg.
4. A felek megállapodnak, hogy jelen feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségek a Háziorvost terhelik azzal, hogy a működtetési jog alapján nyújtható önálló orvosi tevékenységet az iskolaorvos csak személyesen végezheti – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve.
5. Jelen feladat-ellátási szerződés 2022. október 01. napjától határozatlan időtartamra szól.
6. Az iskolaorvosi ellátás finanszírozásához szükséges szerződést a Szolgáltató köti meg.
7. Az iskolaorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása, gondozása céljából. Helyettesítést Dr. Várnai József végzi.
8. Az iskolaorvosi rendelés helye: Védőnői Szolgálat Baranyajenő, Szabadság u.
9. Szerződő felek a rendelési időt heti minimum 1 órában határozzák meg.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a 26/1997.(IX.3.) NM rendelet szerinti tárgyi feltételekről és működőképes rendelkezésre állásukról az önkormányzat gondoskodik.
11. Jelen szerződés közös megegyezéssel, felmondással, vagy azonnali hatályú felmondással szüntethető meg.
12. Mind az Önkormányzat, mind a Háziorvos jogosult a feladat-ellátási szerződést írásban, indokolással ellátva 3 hónapos felmondási idővel felmondani. A felmondási idő alatt a Háziorvos köteles változatlan tartalommal a folyamatos ellátást biztosítani.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény; a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/200. (II.25.) Eüm. rendelet, az önálló orvosi tevékenység folytatásáról szóló 2000. évi II. törvény, valamint e törvény végrehajtására kiadott 313/2011.(XII.23.) Korm. rendelet, valamint az egészségügyi

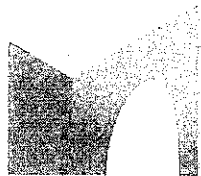
szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999.(III.13.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.

14. Alulírott szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Baranyajenő, 2022.....

Balogh Csaba
polgármester

dr. Mayer Eszter
házi orvos



**CSORBA
GYŐZŐ
KÖNYVTÁR**

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
a 2021-ben Baranyajenő településen végzett szolgáltatásról

2022. május 31.

I. HELYZETKÉP

A Baranya megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (BKSZR) működtetése a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: KSZR rendelet) alapján történt a 2021. év folyamán is.

A Csorba Győző Könyvtárnak (a továbbiakban Könyvtár vagy intézmény) az elmúlt évben 286 településsel volt érvényben szolgáltatási szerződése, ebből 67 településsel könyvtárbusz szolgáltatásra és 219 településsel Könyvtári, Információs és Közösségi Hely elnevezésű könyvtári szolgáltató hely ellátására. A Könyvtár 2021-ben is segítette **Baranyajenő** község önkormányzatát a lakosságak nyújtandó könyvtári szolgáltatás kötelező feladatában.

A 286 település könyvtári ellátását az intézmény 9 munkatársa és 4 közreműködő városi könyvtár végezte. A megyei hatókörű városi könyvtárral együttműködve, szerződés alapján a szolgáltató hely ellátásáért a Sásdi ÁMK Városi Könyvtára és Művelődési Központja felelt a 2021-es évben is.

Baranya megyét 9 Ellátási Térségre (ET) bontva, a referensek a hozzájuk tartozó 22–27 könyvtári szolgáltató hely ellátásával kapcsolatos feladatokat végezték el, emellett a két könyvtárbusz 33 és 34 településen szolgáltattott. A BKSZR keretein belül a Könyvtár 121 059 lakosnak biztosította a kulturális alapellátást, ez a megye lakosságának 33,9%-a.

A koronavírus-járványt követő korlátozások következtében az év első felében zárva tartottak a megye szolgáltatóhelyei is. Korábban kialakított, valamint új módszereket használtak az intézmény munkatársai a települési könyvtárak és a felhasználók elérésére. A kért dokumentumok eljuttatásához továbbra is igénybe vette a Könyvtár az MPL szolgáltatást, azonban a korábbi lezárás alatti időszakokkal ellentétben személyes látogatások is történtek, valamint az online szolgáltatások erősödtek. A Könyvtár munkatársai a lezárások alatt is segítették a településeket, tartották a kapcsolatot, valamint a kényszerű zárvatartás alatt több háttérmunkát is elvégeztek a településeken (állománygondozás). Ennek ellenére minden alább részletezett adatban, elvégezett feladatban megmutatkozik a járvány okozta kár. A tervezett feladatokat a veszélyhelyzet, valamint forráshiány miatt 2021-ben nem sikerült maradéktalanul teljesíteni.

II. A KÖNYVTÁR ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK A TELEPÜLÉSEKEN

1. Dokumentumbeszerzés

	2020	2021
Könyvbeszerzés (db)	17 886	15 551
Folyóirat, heti-, napilap (cím/darab)	204/ 1 406	302/1282
Nem hagyományos dokumentum (db)	517	0
Összesen (db)	18 403	15 551

A könyvek vásárlása közbeszerzésen keresztül történt, amely eljárás nyertes szállítója a Líra Könyv Zrt. Fókusz Könyvárúházon keresztül 40 %-os kedvezménnyel szolgáltatta a könyveket.

Az intézmény KSZR állami támogatásából dokumentum-beszerzésre költött keret 40,26 millió Ft volt, ami 17,8 %-os csökkenést jelent a 2020-as évhez képest.

A BKSZR állománya 15 551 db dokumentummal (2,6%-al kevesebben, mint 2020-ban) és 34,8 millió Ft értékben gyarapodott 2021-ben. Valamint 14 144 db dokumentum selejtezése történt meg 31,5 millió Ft értékben, ebből 13 799 db könyv és 345 db AV dokumentum. A cseréleteti állomány 2021 végére meghaladta a 328 ezer dokumentumot, amely a KSZR dokumentumszolgáltatás rendelkezésére áll.

2021-re 275 szolgáltató helyre (ebből 67 könyvtárbusszal ellátott) fizetett elő a Könyvtár folyóiratokat a 2020-as BKSZR keretből. 2020-ban forráshiány miatt csak 2021. I. félévére kerültek előfizetésre a folyóiratok, és a folyamatosan jelen lévő rossz pénzügyi helyzet miatt a II. félévre nem is történt meg a beszerzésük.

2021. I. félévében a 275 településen 172 cím, 1350 példány, településenként átlag 5 periodikum állt rendelkezésre a lakosság számára.

Az időszaki kiadványok előfizetése a teljes 2022-es évre 2021. decemberében történt megrendelés útján.

2. Dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása)

Baranyajenő könyvtári szolgáltató helye évi több alkalommal jutott friss dokumentumhoz, mindemellett egész évben rendelkezésre állt a Könyvtár KSZR állománya, ahonnan kérésre a referens azonnal tudott könyveket kihelyezni a településre, olvasói igény alapján.

Dokumentum db/alkalom	Kiszállított dokumentum darabszám				Időszaki kiadvány (I. félév)
	könyv	DVD	hangoskönyv	egyéb	
102/3	89	13	0	0	6

Nagy segítség a vásárlásnál, ha a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs jelzi a településen mutatkozó dokumentumigényeket az intézmény referense felé, hiszen ilyenkor a Könyvtár a leginkább keresett dokumentumokat tudja szállítani a használók számára. Az ellátás egyrészt a KSZR raktárból, illetve a Nemzetiségi Ellátó Központból (NEK) történik. Így német, horvát és cigány nyelven íródott könyvekhez is hozzáférhetnek az olvasók, ugyanis ezeket a dokumentumokat kérésre letétként kihelyezi az intézmény a település könyvtári szolgáltató helyére.

3. Könyvtárközi kölcsönzés, MPL szolgáltatás

A szolgáltató könyvtár, mint az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) tagkönyvtára, az év folyamán folyamatosan végezte a könyvtárközi kölcsönzéssel kapcsolatos feladatokat az ODR-en belül és azon kívül is, ezzel is biztosította a kistelepüléseken élők számára az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést. 2021-ben Baranyajenő könyvtára könyvtárközi kölcsönzést nem indított. Amennyiben 2022-ben olyan dokumentumigény

jelentkezik a településen, amely helyben vagy a KSZR állományban nem áll rendelkezésre, a Könyvtár könyvtárközi kölcsönzés keretében beszerzi a kért dokumentumot.

4. A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése

A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításához elengedhetetlenül szükséges eszköz a számítógép és a megfelelő sávszélességű internet-hozzáférés biztosítása. **Baranyajenő** könyvtárában 5 db számítógép áll a felhasználók, illetve a munkatárs rendelkezésére. Ezek közül 2 db-ot a Csorba Győző Könyvtár helyezett ki.

A folyamatosan érkező új dokumentumok és az internet-hozzáférés segíti a település lakosságát az információ megszerzésében, a tanulásban és a szabadidő hasznos eltöltésében, szórakozásban. A cél a könyvtári szolgáltatások igénybevevőinek, a kölcsönzések és a helyben használatok számának növelése. A szolgáltató helyen biztosított volt az internet-hozzáférés 2021-ben.

5. A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján

A település szolgáltató helyére vonatkozó adatok 2021-ben is megtalálhatóak voltak a baranyai könyvtárellátás honlapján (bkszr.csgyk.hu).

A település szolgáltató helyének oldala itt érhető el: bkszr.csgyk.hu/baranyajeno

Az oldalon megtalálható a szolgáltató hely nyitvatartása, elérhetősége, szolgáltatásai és hírei. A weblap emellett letölthető dokumentumokkal, segédletekkel, könyvajánlókkal, és a programok közvetlen megosztásának lehetőségével támogatja a megye könyvtárosainak munkáját.

6. A könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

A könyvtári dokumentumokat a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben katalogizálja a szolgáltató könyvtár. A Csorba Győző Könyvtár honlapjáról és a BKSZR honlapjáról megnyitható katalógusokban és adatbázisokban minden körosztály találhat magának dokumentumokat, információkat.

Állományellenőrzésre **Baranyajenő** szolgáltató helyén 2019-ben került sor. A következő állományellenőrzés tervezett időpontja 2022. szeptember.

Baranyajenő könyvtárában már bevezetésre került az elektronikus kölcsönzés: a Corvina Integrált Könyvtári Rendszer kölcsönzési moduljában (CIRC) lehetőség nyílik a dokumentumok elektronikus kölcsönzésére, visszavételére, hosszabbítására, valamint az olvasók regisztrálására is. Az intézmény Corvina IKR oktatást is hirdetett azoknak a KSZR munkatársaknak, akiknél az év során elindult a számítógépes kölcsönzés.

7. A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása

A referensek a dokumentumok kiszállítása, a folyamatos szaktanácsadás és a szolgáltató hely munkatársának segítése mellett igyekeznek felkutatni azokat a helyi értékeket, dokumentumokat, amelyek gazdagíthatják a Könyvtár helyismereti gyűjteményét. Cél ezeknek a dokumentumoknak a feldolgozása és digitalizálása, hogy a 2019 novemberében elindított *Baranyai DigiTár* (baranyaidigital.hu) adatbázison keresztül a könyvtárhasználók, a kistelepüléseken élők is elérhessék azokat.

A helyismereti gyűjtésben fontos szerepet játszanak a sajtóban megjelent cikkek, híradások. Az *Ez történt Baranyában* eseménynaptár és a *Nemzetiségek Baranyában* összeállítás a megyében élő nemzetiségekkel foglalkozó sajtóközleményekről, cikkekről, könyvekről ad bibliográfiai tájékoztatást, a *Baranya megyei helyismereti sajtófigyelés* a helyi és országos lapokban, folyóiratokban megjelenő, Baranya megyével, annak városaival, községeivel foglalkozó irodalmat gyűjti.

A településnek is lehetősége van a Csorba Győző Könyvtár segítségével a helyben felhalmozott értékek digitalizálására, archiválására, közzétételére.

8. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok biztosítása a fogyatékossgal élők számára

A KSZR rendelet értelmében minden szolgáltató helynek akadálymentesnek kell lennie, nemcsak megközelíthetőség szempontjából, hanem a szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások elérésében is. Biztosítani kell a szolgáltató helyen az akadálymentes megközelítést és mozgást, valamint valamennyi eszköz akadálymentes használatát. **Baranyajenő** könyvtári szolgáltató helyének külső és belső akadálymentesítése még nem megoldott, a feladat teljesítését be kell terveznie a fenntartónak.

A Könyvtár honlapján elérhető a vakbarát felület, amelynek segítségével az információ eljut a látássérült célcsoporthoz. Az idősebbeknek, a vakoknak és a gyengénlátóknak lehetőségük nyílik hangoskönyvek és öregbetűs könyvek igénylésére.

Több szolgáltató hely a zárvatartás időszaka alatt új szolgáltatásokat indított a lakosság kiszolgálására: előre összekészített könyvcsomagokat adtak ki vagy házhoz szállították a kért könyveket. **Baranyajenő** könyvtári szolgáltató helyén jelenleg is a szolgáltatások között szerepel a dokumentumok házhoz szállítása.

9. Könyvtári programok szervezése

A KSZR rendelet és az önkormányzattal kötött megállapodás értelmében minden szolgáltató helyen, éves szinten minimum 4 könyvtári rendezvényt (negyedévente) kell tartani a lakosság széleskörű bevonásával. Az intézmény a 2021. évben a járványhelyzet, a korlátozó intézkedések, valamint a forráshiány következtében nem szervezett programokat a településeken, helyette online közvetített előadásokat, foglalkozásokat volt lehetősége a lakosságnak igénybe venni.

A Könyvtár 2021-ben nem készített könyvtári program kiajánlót. A programokat az online térbe költöztettük, így készült el a *Megyénk tájai – Mesék tájai* című videósorozat.

Még 2020 májusában kérdőíves felmérést végzett az intézmény a települési munkatársak körében, hogy online programok esetén milyen témák lehetnének érdekesek az olvasóik számára, a kapott válaszok alapján a legtöbben a megye természeti kincseiről, gyógynövényekről hallottak volna szívesen, illetve hasznosnak tartották a gyerekeknek szóló kreatív foglalkozásokat bemutató videókat is.

A felnőtteknek és gyermekeknek párhuzamosan indított két videósorozat az élő könyvtári programok, a személyes találkozások hiányát voltak hivatottak enyhíteni, tematikájukat tekintve pedig Baranya megyéhez, a minket körülvevő környezethez kapcsolódtak. A részeket 10 héten keresztül tettük közzé könyvtárunk webes felületein. Minden héten két film került publikálásra (kedden és csütörtökön), egy felnőtt olvasóinknak, egy pedig gyerekeknek szóló tartalmakkal. A felvételek témái között megjelent Baranya természeti környezete, fellelhető gyógynövényei, illetve helytörténeti érdekességek és megyénk néhány különleges túraútvonala is. A kisebbeknek készült videók bemutattak továbbá több mesealapú alkotófoglalkozást, papírszínház előadásokat, amelyek segíthettek egy-egy könyvtári foglalkozás megvalósításában is vagy épp az otthon töltött időt tehetősebbé tették tartalmassá. A sorozat zárásakor kvízzjátékot hirdettünk, egyet felnőtteknek és egyet gyerekeknek, a kérdések a videókból elhangzott tartalmakat érintették. A felvételeket az intézmény YouTube csatornáján lehet visszaneézni.

Az év során minél többször igyekeztek a kollégák bevonni a könyvtárakat az országos rendezvényekbe játékokkal, különböző pályázatokkal, vetélkedőkkel, főként az online térben. A Körbirodalom Gyermekkönyvtár már hagyományosnak számító versmondó versenyét is online versenyként hirdettük meg a kialakult helyzetre való tekintettel. A felhívásra változatlanul általános iskolás gyermekek nevezhettek szabadon választott, életkoruknak megfelelő verssel.

A *KönyvtárMozi* program a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjteményére építve olyan komplex szolgáltatást biztosít, amellyel az 5000 fő alatti kistélepülések lakosainak viszik el a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásait. Az országos programsorozathoz a Csorba Győző Könyvtár is csatlakozott. A cél, hogy a filmalkotások megismerésén túl olyan könyvtári programokat lehessen megtartani a könyvtári szolgáltató helyeken, amelyek túlmutatva a „mozi-élményen”, közösségépítő, készségfejlesztő, a vidéki lakosság kompetenciafejlesztésére törekvő alkotások és hozzá kapcsolódó foglalkozások, interaktív előadások legyenek. A KönyvtárMozi programhoz a szolgáltató hely csatlakozott.

2021 nyarán a Csorba Győző Könyvtár Baranyai Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere harmadik alkalommal hirdette meg a *Legyél te is Könyvfaló!* nyári olvasáskihívást. A tavalyi évben furcsábbnál furcsább lényekkel ismerkedhettünk meg, és a nagy melegre való tekintettel borzongató könyveket is elővettünk. A versenyzők feladata volt, hogy megadott szempontok alapján minél több pontot gyűjtsenek, ennek mentén léphettek előre egyénileg is a ranglétrán, emellett a település összesített teljesítményét is az olvasmányok alapján díjaztuk. A kihívás célja, hogy a könyvtár látogatására és olvasásra ösztönözze a játékosokat. A játék 2021. július 12-én indult és október 1-ig tartott. A játékba azokat a 7-16 éves olvasókat vártuk, akik a megye kistélepülési könyvtáraiban beiratkozott olvasók, illetve akik a játék kedvéért csatlakoztak.

A tematikához az alapötletet egyik kiállításunk, Véninger Péter meghökkentő lénygyűjteménye adta. Korcsoportok szerint 2 kategóriában nevezhettek a játékosok. 7-11

éves: Téma: furcsa, képzelt lények (gyermek fantasy, mese és ismeretterjesztő) 12-16 éves:
Téma: borzongató könyvek (ifjúsági fantasy, krimi, boszorkányos-vámpiros).

10. A könyvtári személyzet képzése, továbbképzése, a munkatársak bevonása az országos és térségi szakmai programokba

Az egész megye könyvtárosait megszólító szakmai napunk az Országos Könyvtári Napok ideje alatt került megrendezésre, a helyszín ez alkalommal Pécs volt, a téma pedig a mentális egészség. A köszöntő után Takács Réka, az Alexandra Kiadócsoport munkatársa tartott előadást a játékos tanulás szerepéről az olvasásra nevelésben, majd Boldizsár Ildikó mesekutató, meseterapeuta beszélt a mesék szerepéről a mentális egészség megőrzésében. „Mindenki iszik” - rekreációtól a függőségig, illetve a problémás alkoholfogyasztás rendszer problémái címmel tartotta meg előadását dr. Személyácz János intézetvezető főorvos, pszichiáter, pszichoterapeuta, addiktológus, az INDIT Közalapítvány szakmai vezetője. A délután egy játékos ismeretterjesztő sétával ért véget a Zsolnay Negyedben.

November 3. és december 14. között szakmai napokat és polgármesteri fórumokat tartottunk a megye munkatársainak és a települések vezetőinek. A Sásdi ET szakmai napja elmaradt, ennek pótlására 2022-ben kerül sor.

A szakmai napokat térségenként eltérő tematikával szerveztük meg, az adott térség munkatársainak igényeihez igazítva. A témák között szerepelt az informatikai eszközök felügyelete, a hibaelhárítás folyamata, a könyvtári programok szervezése, a papírszínház, illetve a könyvtári adminisztráció. A fórumok során a települések vezetőinek bemutattuk a KSZR rendeletben előírt feladatokat, az elérendő célokat, illetve a 2022-es évre vonatkozó információkat. Az ET napok célja, a hasznos információk átadása mellett, hogy az adott ellátási térségbe tartozó települések munkatársai jobban megismerjék egymást, felkészültebben tudják végezni a napi munkájukat, valamint, hogy szakmai tapasztalatcsere történjen közöttük.

11. Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről, információszolgáltatás

A Könyvtár figyeli és tájékoztatást nyújt a könyvtári szolgáltató helyek számára kiírt pályázatokról. 2021-ben az NKA *Kistélepülések könyvtárainak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése* pályázatán három település nyert (Babarc, Geresdlak, Villány), és ezeken a helyeken már megtörtént a teljes bútorzat felújítása is. A Könyvtár és a városi könyvtárak munkatársai segítséget nyújtanak a berendezési tervek és a pályázat elkészítésében.

2021-ben a *Könyvtári HírZengő* című hírlevelünk két száma jelent meg. A cél, hogy a KSZR szolgáltató helyek munkatársai és a városi könyvtárosok számára friss információkat nyújtsunk. Többek között a jogszabályi változásokról, a szakma országos híreiről, a könyvtári ellátásról, trendekről, aktuális pályázati lehetőségekről, megyei rendezvényekről és eseményekről. A módszertani segítségnyújtás mellett hasznos tanácsokat is közlünk. Megtartva évente megjelenő kiadványunk hagyományát, jól működő, felújított KSZR könyvtárak bemutatását is folytatjuk, olykor helytörténeti információkat és könyvtárbuszos híreket is prezentálva. A másik célunk, hogy a megyében lévő könyvtárak és könyvtárosok jobban megismerjék egymást, hírt adjanak/zengjenek magukról.

12. Szakmai tanácsadás

A dokumentumkiszállítások mellett a referensek szakmai segítséget is nyújtanak a szolgáltató helyek munkatársai számára. A kiszállások alkalmával ellenőrzik a munkanapló vezetését, szükség esetén segítik annak kitöltését. Segítik az olvasói nyilvántartások naprakész vezetését, szakmai tanácsot nyújtanak új szolgáltatások bevezetésénél. Végzik az eszközléltár ellenőrzését, könyvtárosváltás esetén az új kolléga betanítását, valamint a könyvtárhasználati szabályzatok és küldetésnyilatkozatok folyamatos frissítését.

13. A könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok, bútorok, informatikai eszközök és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, felügyelete

Az előző évek fejlesztési irányát követve, 2021-ben is bővült a szolgáltató helyek eszközparkja: számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat, projektorokat, vonalkódolvasókat, valamint gyerekbútorokat helyezett ki az intézmény. A Könyvtár célja, hogy a lehető legtöbb KSZR szolgáltató hely a megfelelő eszközökkel és bútorokkal rendelkezzen, amivel ki tudja szolgálni a lakosság igényeit, illetve barátságos, komfortos környezet várja a látogatókat.

A Csorba Győző Könyvtár a szolgáltató hely fejlesztésére az alábbi eszközöket vásárolta és helyezte ki: 10 db gyerek ülőpárna, összesen nettó 2.910,- Ft +ÁFA értékben.

A Könyvtár szakmai nyomtatványokat, címkét, vonalkódot és egyéb, a működéshez szükséges szakmai anyagokat szerzett be, valamint amennyiben szükséges volt, cserélte a szolgáltató helyek tábláinak nyitvatartási matricáit.

Az intézmény Informatikai Csoportjának két munkatársa továbbra is járja azon szolgáltató helyeket, amelyekre a Könyvtár helyezte ki számítógépeket. 2021-ben a térségekben szoftveres és hardveres karbantartásokat is végeztek.

14. Statisztikai adatszolgáltatás

2022 első negyedében megtörtént a 2021-re vonatkozó könyvtári statisztikai adatok begyűjtése, feldolgozása, a Kulturális Statisztikai Adatgyűjtő Rendszerben történő rögzítése. A beszámoló melléklete a központi rendszerben kitöltött 1442-es adatlap. Könnyítette a referens munkáját, hogy a szolgáltató helyen az év során folyamatos volt a munkanapló vezetése és az adatok negyedévenkénti küldése.

15. Forgalmi adatok

A forgalmi adatok részletesebb bontása a csatolt statisztikai űrlapon található.


Könyvtárhasználat –2020- 2021									
Év	Regisztrált használók száma (fő)		Személyes (helybeni) használat összesen (db)		Összes személyes használatból internet- használat (db)	Kölcsönzött dokumentumok (db)		Helyben használt dokumentumok (db)	
	14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt		14 éven aluli	felöltt	14 éven aluli	felöltt
2020	12	48	318	331	257	173	249	148	238
2021	12	47	180	204	101	256	336	60	94

III. A SÁSDI ELLÁTÁSI TÉRSÉG REFERENSÉNEK BESZÁMOLÓJA

„Baranyajenő könyvtári szolgáltató helye megfelelő környezetet biztosít a könyvtárhasználók számára. A munkatárs végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, és jól végezte a munkáját. A könyvtári rendre folyamatosan ügyelt, figyelemmel kísérte az olvasók igényeit, és az állományvédelemről is megfelelően gondoskodott. Naprakész munkanaplóval és rendszeres adatszolgáltatással segítette a munkát. Az adminisztratív feladatokat mindig időre és pontosan készítette el.”

Kelt: Pécs, 2022. május 31.


Miszler Tamás
igazgató
Csorba Győző Könyvtár



Várhegy Óvoda és Konyha
7384 Baranyajenő, Várhegy u. 20.
Email: varhegyelelmezes@gmail.com
Tel.: (72) 454-111

Javaslat nyersanyagnorma emelésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Várhegy Óvoda és Konyha élelmezésvezetőjeként indítványozom, hogy az 1. sz. mellélet táblázatában kimutatott adatokra hivatkozva emeljék meg a „A gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjáról, a szociális étkeztetés, vendég étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjáról szóló” 8/2018. (XII.07.) sz. önkormányzati rendeletben előírt nyersanyagnormát. A 2018. évi élelmiszer árak a KSH nyugdíjas fogyasztóiár-indexe szerint 2020-ra 13, 2021. év októberére 18%-al nőttek.

Javaslatom a következő: Mind az óvodai gyermekétkeztetés normája (400,- Ft) és a vendégétkeztetés normája (450,- Ft) külön-külön legalább 50,- Ft-tal vagy az árnövekedést követve 18% kerüljön megemelésre.

- óvodai gyermekétkeztetés normája: $400,- \text{ Ft} \rightarrow [+50,- \text{ Ft} = 450,- \text{ Ft}] / [+18\% = 472,- \text{ Ft}]$
- vendégétkeztetés normája: $450,- \text{ Ft} \rightarrow [+50,- \text{ Ft} = 500,- \text{ Ft}] / [+18\% = 531,- \text{ Ft}]$

Tisztelettel:

Szép Mónika
élelmezésvezető

A fogyasztóár-index fogyasztási főcsoportok szerint, és a nyugdíjas fogyasztóár-index							
Fogyasztóár-index, előző év = 100,0%							
	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. okt.
Élelmiszerek	100,9	100,7	102,8	104,2	105,4	107,2	105,2
Egyes termékek és szolgáltatások éves fogyasztói átlagára (nyers adatok) [Ft]							
Rövidkaraj, kg	1 400	1 390	1 470	1 470	1 580	1 790	1 720
Sertéshús, comb (csont és csülök nélkü), kg	1 300	1 110	1 220	1 210	1 340	1 530	1 420
Bontott csirke, kg	791	779	659	678	684	718	785
Csirkecomb, kg	796	759	626	631	631	659	740
Csirkemellfilé (csont és bőr nélkül), kg	1 480	1 480	1 290	1 410	1 420	1 430	1 600
Gépsonka, kg	2 090	2 070	2 150	2 230	2 350	2 770	3 040
Párizsi felvágott, kg	1 290	1 300	1 360	1 440	1 570	1 900	1 880
Virslisertés, kg	1 620	1 630	1 630	1 670	1 770	2 070	2 130
Olasz felvágott, kg	1 380	1 350	1 460	1 550	1 690	2 030	2 080
Tojás, darab	38	37	39	43	40	43	47
Pasztőrözött ESL tej, 1,5 %, liter	214	203	205	234	223	243	248
Sajt, trappista, tömb, kg	1 580	1 500	1 680	1 700	1 760	1 890	2 040
Gyümölcsjoghurt, 125-150 g-os,db	96	99	109	122	129	133	146
Tejföl 12% zsírtartalommal, 325-450 g-os,db	240	226	246	265	279	293	315
Napraforgó-étolaj, liter	453	484	489	488	486	517	713
Rizs, hántolt, fényezetlen, kg	303	317	318	323	345	390	435
Spagetti, 4 tojásos, gyári készítésű, 500 g-os, db	329	332	336	368	382	382	429
Kristálycukor, kg	197	248	266	207	209	240	261
Burgonya, kg	142	177	170	184	265	255	252
Sárgarépa,kg	222	216	200	296	326	313	324
Vöröshagyma, kg	177	198	165	196	332	287	278
Fejes káposzta, kg	186	191	178	225	317	283	287
Paradicsom, kg	579	544	621	631	668	710	637
Zöldpaprika (szántóföldi és primór együtt), kg	650	726	700	746	875	907	619
Uborka, kg	486	499	548	577	603	682	601
Gomba, kg	730	743	761	792	905	1 000	1 110
Alma, kg	278	281	303	335	291	481	413
Körte, kg	524	542	593	617	660	833	784
Citrom, kg	657	819	705	753	704	912	929
Narancs, kg	411	405	453	467	473	640	712
Gyorsfagyasztott zöldborsó, kg	693	703	698	695	728	789	857
Csemegekukorica konzerv, morzsolt, dobozban, nettó tömeg 250-350 g,doboz	274	281	291	301	311	335	374
Sárgabarackdzsem, nettó tömeg 330-500 g, doboz	458	459	460	464	491	515	557
Bors, fekete, őrlt, 20g, csomag	148	160	172	169	165	165	169
Fűszerpaprika, csemege, 75-100 g-os tasakból 1 kg-ra számítva	3 980	4 080	4 080	4 100	4 390	4 780	5 030
Só, étkezési, finomított, 1 kg (kivéve tengeri só), kg	89	87	89	97	130	143	157

**Baranyajenő község Képviselő-testületének
a gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, a szociális étkeztetés, vendég
étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló
8/2018. (XII.07.) sz. önkormányzati rendelete**

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 92. (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés intézményi normáiról és térítési díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Az önkormányzat képviselő-testülete által fenntartott és működtetett óvoda gyermekétkeztetési normáját, térítési díjait, valamint a különböző jogcímen igénybe vett étkeztetési szolgáltatások normáit és térítési díjait az alábbiak szerint állapítja meg.

(1) Óvodai gyermekétkeztetés normája és intézményi térítési díja:

	Normák	Térítési díjak	50% kedvezmény
Tízórai	60	60	30
Ebéd	270	270	135
Uzsonna	70	70	35
Összesen	400	400	200

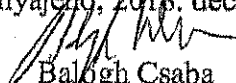
(2) Egyéb normák és térítési díjak

Megnevezés	Norma	Térítési díj
Vendégétkeztetők	450	600

3.§

- (1) A rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015. (III.27.) számú önkormányzati rendelet.

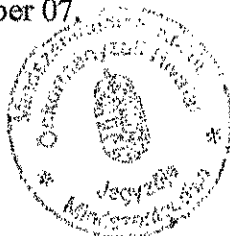
Baranyajenő, 2018. december 07.


Balogh Csaba
polgármester



221
Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. december 07.



221
Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

**Baranyajenő község Képviselő-testületének
a gyermekétkeztetés normáiról és térítési díjairól, a szociális étkeztetés, vendég
étkeztetés, munkahelyi vendéglátás étkezési normáiról és térítési díjairól szóló
8/2018. (XII.07.) sz. önkormányzati rendelete**

Baranyajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a) pontja és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. 92. (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetés intézményi normáiról és térítési díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Az önkormányzat képviselő-testülete által fenntartott és működtetett óvoda gyermekétkeztetési normáját, térítési díjait, valamint a különböző jogcímen igénybe vett étkeztetési szolgáltatások normáit és térítési díjait az alábbiak szerint állapítja meg.

(1) Óvodai gyermekétkeztetés normája és intézményi térítési díja:

	Normák	Térítési díjak	50% kedvezmény
Tízórai	60	60	30
Ebéd	270	270	135
Uzsonna	70	70	35
Összesen	400	400	200

(2) Egyéb normák és térítési díjak ↓ ↓ ↓
450 450 225

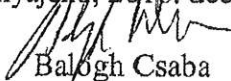
Megnevezés	Norma	Térítési díj
Vendégétkezők	450	600

3.§ ↓ ↓
500 800

(1) A rendelet 2019. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015. (III.27.) számú önkormányzati rendelet.

Baranyajenő, 2018. december 07.


 Balogh Csaba
 polgármester



221
 Ranyhóczkiné Ács Andrea
 jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. december 07.



221
 Ranyhóczkiné Ács Andrea
 jegyző



Dombóvári Szent Lukács Kórház

Cím: 7200 Dombóvár, Kórház u.39-41.

Telefon: 74/564-000 Fax: 74/564-014

E-mail: titkarsag@szlkorhaz.hu

Iktatószám: 74/564-3 /2022.

A „HOSPITAL Alapítvány” alapításában résztvevő települések polgármesterei részére

Tárgy: A „HOSPITAL Alapítvány” alapítókra visszaszálló vagyonának felhasználása

Balogh Csaba polgármester úr
Baranyajenő
Szabadság utca 71.
7384

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dombóvári Szent Lukács Kórház és a Szent Lukács Kórházért Alapítvány nevében az alábbi kéréssel fordulunk Önhöz:

A „HOSPITAL Alapítvány”-t 1992-ben huszonöt Tolna, illetve Baranya megyei önkormányzat - Attala, Bakóca, Baranyajenő, Bikal, Csibrák, Csikóstóttós, Dombóvár, Egyházaskozár, Gyulaj, Hegyhátmaróc, Jágónak, Kalaznó, Kapospula, Kaposszekcső, Kocsola, Kurd, Lápafő, Mucsi, Nagykónyi, Szakcs, Szágy, Szárász, Tormás, Tófü és Várong - alapította határozatlan időre a dombóvári kórház támogatása érdekében.

Az Alapítvány célja annak elősegítése volt, hogy a dombóvári városi kórház az általa ellátott területen a – nem alapellátásnak minősülő – betegségmegelőző és gyógyító munkáját minél eredményesebben és minél jobb határfokkal végezhesse. Az Alapítvány egészen 2016-ig folyamatosan működött, és évről évre jelentős összegű hozzájárulást tudott biztosítani az intézmény számára, elsősorban eszközbeszerzés útján.

Sajnos a 2016. év alapvető változást hozott a civil szervezet életében és működésében. Dr. Gács Ernő kuratóriumi elnök elhunyt, és sajnos nem volt, aki érdemben folytatni tudta volna a vagyonkezelői tevékenységet. A dombóvári önkormányzat

kezdeményezésére a működőképesség helyreállításához szükséges döntést (alapító okirat módosítása, illetve új kuratóriumi tagok választása) végül valamennyi alapító önkormányzat képviselő-testülete meghozta, de időközben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal jelzése alapján a megfelelő képviselő hiánya miatt a Szekszárdi Törvényszék az Alapítvány megszüntetéséről rendelkezett a 2019. év elején. Mivel a szervezet rendelkezett vagyonnal, ezért kényszer-végelszámolási eljárás indult a vagyoni viszonyok lezárása érdekében.

A kényszer-végelszámolási eljárás befejeződött, az Alapítvány törléséről szóló végzés kiadásra került.

Az Alapítvány – amely az alapítókra tekintettel közalapítványnak minősült – alapító okirata szerint megszűnés esetén az alapítványi vagyon hitelezők kielégítése után fennmaradó részét az alapítóknak az induló vagyonhoz történt hozzájárulásuk arányában ki kell adni; a hozzájárulások összegét az alapító okirat egyik melléklete tartalmazta, Dombóvár mintegy 56%-os arányú pénzübeli hozzájárulást adott 1992-ben és 1993-ban. Az alapító okiratban rögzítésre került, hogy a maradványvagyonat mindegyik alapító köteles az alapítók által jóváhagyott célokra, vagyis a dombóvári kórház támogatására fordítani. Ez a kötelezettség törvényi rendelkezés alapján is fennáll: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (5) bekezdése értelmében közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

A költségvetési szervként működő és kiterjedt ellátási területtel rendelkező Dombóvári Szent Lukács Kórháznak főként orvostechnikai eszközökre lenne szüksége a járóbeteg-szakellátás, valamint a diagnosztika területén.

A megszűnő „HOSPITAL” Alapítvány helyébe a helyi vállalkozók által alapított „Szent Lukács Kórházért” Alapítvány lépett, melynek célja teljes mértékben megegyezik a korábbi alapítvány céljaival.

Dombóvár Város Önkormányzata 2022. június 30-án tartott Képviselő-testületi ülésén az alábbiak szerint rendelkezett a Kórház Alapítvány vagyonának felhasználásáról:

A Képviselő-testület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásából törölt „HOSPITAL” Alapítványtól a Dombóvár Város Önkormányzatának, mint alapítónak a Szekszárdi Törvényszék Pk.60.145/1992/64. számú végzésével juttatott maradványvagyonnal kapcsolatban úgy rendelkezik, hogy azt az alapítványi célnak megfelelően a Dombóvári Szent Lukács Kórház betegségmegelőző és gyógyító munkájának támogatására használja fel a Kórház működésének támogatására létrehozott Szent Lukács Kórházért Alapítvány részére adományként történő átadásával, orvostechnikai eszközök beszerzésére irányuló felhasználási kötelezettség kikötése mellett.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Ön által vezetett önkormányzat számára minden bizonnyal továbbra is fontos, az cél, amely miatt három évtizeddel ezelőtt a HOSPITAL Alapítvány létrehozásra került, és a felhalmozott vagyon a Dombóvári Szent Lukács Kórház fejlesztésére legyen fordítva, amely az egyetlen törvényes lehetőség.

Dombóvár Város Önkormányzatának tájékoztatása szerint a megszüntetett „HOSPITAL” Alapítvány vagyonának az alapító önkormányzatok számára történő átutalása megtörtént.

Tisztelettel kérjük, hogy Dombóvár Város Önkormányzatának példáját követve rendelkezzenek aképpen a megszüntetett HOSPITAL Alapítvány Önök részére átutalt vagyonrészének felhasználásáról, hogy az - felhasználási célhoz kötött támogatásként - a „Szent Lukács Kórházért” Alapítvány részére kerüljön átadásra.

A „Szent Lukács Kórházért” Alapítvány, célkitűzéseinek megfelelően orvostechnikai eszközök vásárlására fog támogatást nyújtani a Dombóvári Szent Lukács Kórháznak az aktuális szakmai szükséglet alapján előzetes egyeztetést követően.

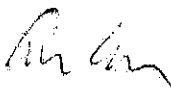
Mellékelten küldjük a „Szent Lukács Kórházért Alapítvány” Alapító Okiratát és Dombóvár Város Önkormányzatának 154/2022.(Vi.30.) Kt. határozatát a civil szervezetek bírósági nyilvántartásából törölt „HOSPITAL „ Alapítvány önkormányzatnak átadott vagyona felhasználásáról.

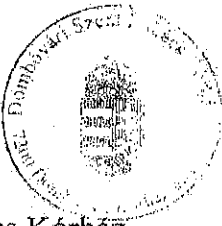
Bármilyen felmerülő kérdés esetén állunk rendelkezésre elérhetőségeinken.


Támogató segítségét megköszönve várjuk válaszát.

Dombóvár, 2022. július 21.

Tisztelettel:


Dr. Kerekes László
főigazgató
Dombóvári Szent Lukács Kórház




Dr. Bakonyi Károly
kuratórium elnöke
„Szent Lukács Kórházért” Alapítvány

„Szent Lukács Kórházért”
Alapítvány
7200 Dombóvár, Hunyadi tér 7.
Adószám: 19153089-1-17
Bankoz.: 11746043-24624235



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT. D-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
7621 PÉCS
RÁKÓCZI ÚT 44.

3100

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSET NÉLKÜL HITELES.

KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.07.18
KIVONATSZÁM: 099/2022 L
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
BARANYAJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

BARANYAJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
31111-15331696HUF

BARANYAJENŐ
SZABADSÁG UTCA 71
7384
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 15331696-0-00
1.SZ. PÉLDÁNY

ÖNKP

OTPDirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11731111-15331696

IBAN: HU04 1173 1111 1533 1696 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 2022.07.18

SZÁMLA NEVE: KÖLTSÉGVETÉSI ELSZÁMOLÁSI SZÁMLA

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.07.15	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.3100, 10401055-49515649-53491001, HOSPITAL ALAPÍTVÁNY V.A., Baranyajenő Község Önkormányzata, 104010554951564953491001, OKHBHUHB, (2.)NOTPROVIDED, BNK221960KDFLDFD, 2022.07.15, (5.)Hospital Alapítvány fa Vagyonfelosztás, N, PI22196VCFG0KJJM	176.203

NYITÓ EGYENLEG: 9.820.940
ZÁRÓ EGYENLEG: 9.997.143
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 0
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 176.203
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 0
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 6.892
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ: 13.899
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS) 0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:

(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 0 Ft.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.