

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2025. november 05. napján 08.15 órakor Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén

Jelen vannak:

- Balogh Csaba polgármester
- Hörnyék László alpolgármester
- Olman Beatrix képviselő
- Orsós Elvira képviselő
- Palkovics Emőke képviselő

Meghívottak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Balogh Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. A polgármester ismertette a napirendet, javasolta 1 napirendi pont felvételét:

- Várhegy Óvoda és Konyha SZMSZ módosításának elfogadásáról döntéshozatal.

A képviselő-testület ezután 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) az alábbiak szerint fogadta el a napirendet:

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. Várhegy Óvoda és Konyha SZMSZ módosításának elfogadásáról döntéshozatal**
Előadó: Balogh Csaba polgármester
- 5. Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

- 1. SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, az önkormányzat működésének egyik legfontosabb jogszabályi alapja az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata. A Kormányhivatal

ellenőrzést végzett az SZMSZ szabályszerűségével kapcsolatban és hiányosságokat tárt fel, melyek javítására tett javaslatot. Ezen hiányosságok kijavítása miatt van szükség az SZMSZ módosítására.

Ezután részletesen ismertette a javítandó rendelkezéseket.

A képviselő-testület rövid tanácskozás után 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) megalkotta **Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (XI.10.) számú önkormányzati rendeletét az 4/2016. (IV.19.) számú, a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.**

2. Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a jelenleg hatályban lévő Beszerzési Szabályzat csaknem 10 éve készült, ebből adódóan, több pontja elavult rendelkezéseket tartalmaz. Ilyen például a beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatára, mely jelenleg nettó 1 millió forint.

Javasolta ezt az értékhatárt nettó 3 millió forintra emeljék fel és a döntés jogát a polgármesterre ruházzák át, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével.

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (5:0) az alábbi határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2025.(XI.05.) sz. Kt. határozata

Beszerzési Szabályzat módosításáról

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Beszerzési Szabályzat, beszerzési eljárás nélkül bonyolítható beruházások, beszerzések értékhatát nettó 1 millió forintról, nettó 3 millió forintra emeli fel. A döntés jogát, utólagos beszámolási kötelezettség kikötésével, Balogh Csaba polgármesterre ruházza át.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balogh Csaba polgármester

3. 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző ismertette a képviselő-testület tagjaival, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Bkr.) 29. és 48. §-nak megfelelően a belső ellenőrzési vezető az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el az éves ellenőrzési tervét.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató

figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

Ennek megfelelően a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállított a 2026. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

2026-ban a belső ellenőr az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak munkaszerződésinek és munkaköri leírásainak szabályszerűségét fogja vizsgálni.

Kéri a testületet fogadják el az előterjesztés szerinti, 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet.

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
48/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet megismerte és azzal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

4. Várhegy Óvoda és Konyha SZMSZ módosításának elfogadásáról döntéshozatal

Előadó: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba polgármester ismertette, hogy a Várhegy Óvoda és Konyha intézményvezetője közlése szerint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata szükségességé vált. A felülvizsgálatot a teljesítményértékelési rendszer, valamint az OVI Kréta rendszer bevezetése tette szükségessé.

Kérte a testületet fogadják el az intézmény új Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
49/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

Várhegy Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Várhegy Óvoda és Konyha módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Balogh Csaba polgármester

5. Egyebek

- Balogh Csaba polgármester javasolta, hogy a közelgő ünnepekre tekintettel, nyújtsanak támogatást a településen életvitelszerűen tartózkodó családok számára. Javasolta, hogy a 2025. évi maradék szociális keret terhére vagy tartós élelmiszereket tartalmazó csomagot, vagy rezsi támogatást állapítsanak meg, ezzel is megkönnyítve a családok mindennapjait.

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (5:0) a következő határozatot hozta:

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

50/2025. (XI.05.) sz. Kt. határozata

Karácsonyi támogatás nyújtásáról

Baranyajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a településen életvitelszerűen tartózkodó családok részére, a közelgő ünnepekre való felkészülés megkönnyítése érdekében támogatást nyújt. A támogatást a 2025. évi szociális keret terhére biztosítja a családok részére, tartós élelmiszercsomag vagy rezsi támogatás formájában.

Határidő: 2025.12.23.

Felelős: Balogh Csaba polgármester

Balogh Csaba polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- Márton-napi készülődést és lámpás felvonulást tartanak a településen. A résztvevőket zsíros kenyérrel és teával fogják megvendégsélni.
- 2025. december 22-én vagy 23-án karácsonyi műsort kívánnak tartani, melynek alkalmával szaloncukor- és mandarin csomaggal kedveskednek a résztvevő lakosoknak.
- A karácsonyi ünnepre való felkészülés jegyében, adventi kézműves foglalkozást és mézeskalács díszítést szerveznek a településen.
- December 27-én a Művelődési Házban batyus bált terveznek tartani.
- A TOP Plusz pályázatból a Művelődési Házhoz kemence építését tervezik, vagy mobilkemencét szereznének be, melyet egy Pécssett működő gyártónál már meg is tekintettek.
- A Versenyképes Járások Programban 2025-ben Gödre, Baranyajenő, Baranyaszentgyörgy, Tormás, Szágy települések közösen vásárolnak egy forgó-kotró gépet 80 millió Ft értékben. A 2026. évi keret felosztására irányuló tárgyalás megtörtént, a 250 millió Ft keretből jövőre a 4 falu 24 millió Ft-ot fog kapni.

- Magyar Falu Program eszközbeszerzés pályázata pozitív elbírálásban részesült. Az eszköz beszerzése megtörtént.
- Szociális tűzifát, a fa megérkezése után, elkezdik kihordani.
- Óvoda épület energetikai fejlesztésére irányuló beruházás nagyrészt befejeződött. Kisebb munkálatok vannak vissza.
- A háziorvosi ellátás finanszírozása állandó problémát jelent. Az önkormányzat rendelkezésére álló források nem elegendők. A finanszírozás kifizetése sokszor nehézségekbe ütközik.

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás és több napirend nem volt, Balogh Csaba polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt és az ülést 09.05 órakor bezárta.

k.m.f.



Balogh Csaba
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (XI. 10.) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„b) akiket a polgármester megjelöl,”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) településen működő önszerveződő közösségek képviselői a tevékenységi körükhöz kapcsolódó az adott ülés meghívójában szereplő napirendi ponthoz való kapcsolódás esetén: Mindegyben Egyesület.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a korelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszentgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 41. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Baranyaajenő Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:)

„a) Mindszentgodisai Szociális Társulás: *Jogi személy, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, a társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtása) és gazdálkodási feladatait a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Feladata a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása.*

b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás. *Jogi személyiséggel rendelkező társulás.* Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 41. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Baranyajenő Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:)

„d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: Jogi személyiséggel rendelkező társulás. Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet a következő fejezettel egészül ki:

„VIII/A. Fejezet NEMZETISÉGI FELADATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

46/A. §

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Njtv. törvény 80. §-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a) az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71.szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) az Önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvénytisértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által - Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Hivatal részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül biztosítja.”

9. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet

- a) 25. § (2) bekezdése,
- b) 38. § (3) bekezdése,
- c) 41. § c) pontja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Baranyajenő, 2025. november 10.


Balogh Csaba
polgármester




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Mindszentgodisa, 2025. november 10.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata, javítása

JELENLÉTI ÍV

Készült Baranyajenő Község Önkormányzatának 2025. november 5. napján megtartott képviselő-testületi ülésen megjelentekről

Balogh Csaba polgármester



Hörnyék László alpolgármester



Olman Beatrix képviselő



Orsós Elvira képviselő



Palkovics Emőke képviselő



Meghívottak:

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző



Orsós János RNÖ elnök

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....

.....

.....

.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről:

.....

.....

.....

.....

Lakosság részéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baranyajenő Község Önkormányzat Polgármestere
7384 Baranyajenő, Szabadság u. 71.
Tel: 72/454-101; e-mail: baranyajenoonk@gmail.com

MEGHÍVÓ

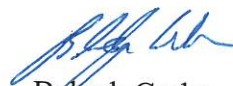
Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 05. napján 08.15 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Baranyajenő

Javasolt napirendi pontok:

1. **SZMSZ módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
2. **Beszerzési szabályzat módosításáról döntéshozatal**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
3. **2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
4. **Egyebek**

Baranyajenő, 2025. október 31.



Balogh Csaba
polgármester

Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Baranyajenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) alpontjában foglalt feladatkörében eljárva,

[2] Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. §-ban és az 53. §-ban foglalt feladatkörében eljárva, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseire is figyelemmel, a következőket rendeli el.

1. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„b) akiket a polgármester megjelöl,”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 10. § (6) bekezdése a következő c) és d) ponttal egészül ki:

(A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:)

„c) nemzetiségi önkormányzat elnökét,

d) településen működő önszerveződő közösségek képviselői a tevékenységi körükhöz kapcsolódó az adott ülés meghívójában szereplő napirendi ponthoz való kapcsolódás esetén: Mindegyben Egyesület.”

2. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A határozathozatalhoz – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – a jelenlévő települési képviselők több mint a felének egybehangzó, a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A szavazás eredményét az ülést levezető állapítja meg.”

3. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. A rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A kihirdetés időpontját a rendeletre rá kell vezetni. A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

4. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 26. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület által hozott határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozatok megjelölése tartalmazza a sorszámot, az elfogadás évét, hónapját és napját, a testület szó szerinti döntését valamint a végrehajtás határidejét és felelősét.

(2) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.”

5. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 14. alcíme a következő 33/A. §-sal egészül ki:

„33/A. §

(1) *A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a jogszabályban előírt nyolc munkanapon belül köteles munkakörét írásban átadni az új polgármester részére.*

(2) *Amennyiben az új polgármester még nem lépett hivatalba, az átadás-átvételre az alpolgármester jogosult.*

(3) *Abban az esetben, ha alpolgármester nem került megválasztásra vagy akadályoztatott, a munkakör átvételére jogosult személy a korelnök.*

(4) *Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a folyamatban lévő ügyeket, határidőket, pénzügyi adatokat és a hivatali dokumentumokat.”*

6. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal megbízott köztisztviselője látja el. A megbízásról a mindszentgodisai polgármester gondoskodik.”

7. §

(1) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 41. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Baranyajenő Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:)

„a) Mindszentgodisai Szociális Társulás: *Jogi személy, a társulás döntéshozó szerve a társulási tanács, a társulás munkaszervezeti (döntések előkészítése, végrehajtása) és gazdálkodási feladatait a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. Feladata a házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása.*

- b) Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás. *Jogi személyiséggel rendelkező társulás.* Feladata: hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok.”

(2) A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet 41. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Baranyajenő Község Önkormányzata – a hatékonyabb, célszerűbb önkormányzati feladatellátás érdekében - az alábbi társulások tagja:)

- „d) Nyugat-Hegyháti Önkormányzati Társulás: *Jogi személyiséggel rendelkező társulás.* Feladata: területfejlesztési célok kidolgozása, megvalósítása.”

8. §

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet a következő fejezettel egészül ki:

„VIII/A. Fejezet
NEMZETISÉGI FELADATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATOKKAL

46/A. §

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit – az Njtv. törvény 80. §-a alapján az alábbi módon biztosítja:

- a) az Önkormányzat havonta harminckét órában ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek illetve közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget a 7384. Baranyajenő, Szabadság u. 71.szám alatti épületben (a feladat ellátására alkalmas, irodabútorral berendezett, számítógéppel, működő internet kapcsolattal ellátott irodai helyiségében. A teremhasználati igényt minden hónapban legkésőbb 15 nappal korábban egyeztetni kell az elnöknek a polgármesterrel, vagy az általa kijelölt személlyel.
- b) az Önkormányzat képviselő-testülete a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével, megtartásával, a született döntések végrehajtásával, s annak ellenőrzésével kapcsolatos gépelési, sokszorosítási, levelezési, iktatási, nyilvántartási, postai, kézbesítési feladatok ellátását, így különösen: testületi ülések előkészítése, meghívók, előterjesztések, jegyzőkönyvek, hivatalos levelezés előkészítése és postázása, lakosság értesítése, szórólapok kihordása.
- c) az Önkormányzat képviselő-testületének ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, illetve megbízásából az aljegyző, kirendeltségvezető és a Hivatal témafelelősei vesznek részt. Jegyző látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét, ennek keretében jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein.
- d) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által - Njtv. 95. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján a Hivatal részére megküldött képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek továbbítását, az NJT rendszerben a Baranya Vármegyei Kormányhivatal részére.
- e) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos számviteli, könyvelési, nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatal gazdálkodási ügyintézőjén keresztül biztosítja.”

9. §

Hatályát veszti A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelet

- a)* 25. § (2) bekezdése,
- b)* 38. § (3) bekezdése,
- c)* 41. § c) pontja.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Rendelet felülvizsgálata, javítása

Baranyajenő Község Önkormányzat

2026. évre vonatkozó belső ellenőrzési terve

1. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményeinek bemutatása, levezetése

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31. számú Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 29. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet kell készíteni. Az éves ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdése szerint a Képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

A Bkr. 30. § (1) előírásainak megfelelően a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a. a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b. a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c. a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d. a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e. a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f. az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

Az önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29. § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A 2026. évi Belső Ellenőrzési terv elkészítésénél figyelembe vettük a 2025-2029. évekre szóló stratégiai ellenőrzési terv előírásait, célkitűzéseit.

Baranyajenő Község Önkormányzat 2026. évi Belső Ellenőrzési terve kockázatelemzésen alapul, melyet a belső ellenőrzési vezető számára a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5300 számú irányelve alapján a Bkr. 29 § (1) bekezdése rendel el kötelezettséggként.

A kockázatelemzés módszertanát a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv a tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési feladatait jelenleg külső szolgáltató (megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező, az Pénzügyminisztérium szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőr) látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22. § (1) bekezdésben előírt, a belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó tevékenységeket is.

a. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A kockázatelemzési tevékenységet az előző évek tapasztalataira építve végeztük. A hivatal munkatársai és a belső ellenőrzést végzők koordinálták és készítették elő a beterjesztett információkat és elemzéseket. A korábban azonosított kockázatok hatásának értékelésében és a tárgyidőszakban feltárt kockázati kritériumok minősítésében folyamatosan közreműködtek az irodák illetékes szakemberei és az intézmények vezetői.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Önkormányzat vonatkozásában

- Munkaköri leírások ellenőrzése
- Pénzkezelés

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső ellenőrzés tevékenységének hatáskörébe tartozó gazdálkodó szervezetenként és szervezeti egységenként a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét az előzőekben felsorolt folyamatok mindegyikére. A terv összeállítását meghatározó mértékben befolyásolta a jogszabályváltozások hatásai a különböző végrehajtási folyamatokra, amelyek meghatározzák a feladatok ellátásának színvonalát is.

A kockázati tényezők összesített rangsorában is első helyen szerepel a jogszabályi változások intézményekre és a hivatal szervezeti egységeire gyakorolt hatása. Ezen külső kockázati kritériumok kompenzálására szolgáló kockázati reakciók kidolgozását kívánjuk segíteni a végrehajtandó belső ellenőrzések tapasztalatainak felhasználásával.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

- Jogszabályi változások hatása
- Bevételek realizálhatósági szintje
- Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai
- Szervezeti változások hatásai
- Belső szabályozás komplexitása
- Kontrolltevékenységek működése
- Személyi változások hatásai

Az 5370-s számú belső ellenőrzési standard iránymutatása alapján az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki tervjavaslatunkat.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

b. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:

- a.) jogszabályi környezet változása,
- b.) kontrollok megbízhatósága,
- c.) a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
- d.) szervezeti változás,
- e.) emberi erőforrás kockázat.

2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	5	5-25
2.	Szervezeti változás	1-5	4	4-20
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	4	4-20
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	3	3-15
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	5	5-25
	Súlyok összesen		21	

• A kockázatelemzésbe bevont személyek és a bevonás módjának, idejének bemutatása:

Az éves ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés résztvevői	A bevonás formája (interjú vagy kérdőív)	Időpontja
Ranyhóczkiné Ács Andrea	interjú	2025. október
Dr. Kósáné Hetesi Ildikó belső ellenőrzési vezető	interjú	2025. október

1/a. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

• Az Önkormányzat kockázatelemzési táblázata

Az Önkormányzat folyamatainak kockázatosságát, a kockázati tényezők által okozott hatást és azok bekövetkezési valószínűségét, valamint a Hivatalra jellemző kockázati tényezőket a következő összesített Kockázatelemzési táblázat mutatja be.

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	közepes	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	közepes	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	magas	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

• Az Önkormányzat kockázatelemzés alapján elkészített Kockázati Térképe

A folyamatok teljes körű értékelésével párhuzamosan, az egyes folyamatok kockázati tényezőinek hatása és valószínűsége alapján összeállított Kockázati Térképet – amely szemléletesen mutatja, hogy a Hivatal azonosított folyamatai milyen kockázati besorolás (Magas – Közepes – Alacsony) alá esnek – a 2. számú melléklet, illetve a következő táblázat tartalmazza.

Az ellenőrzési tervbe, figyelemmel a rendelkezésre álló humán-, illetve anyagi (pénzügyi) erőforrásokra, a magasabb kockázati értékkel rendelkező tevékenységet/tevékenységeket foglaltuk be. A kockázati érték mértékének meghatározására a következő kockázatértékelési modellnek megfelelően került sor:

1. Alapvető kockázati tényezők:
 - a. jogszabályi környezet változása,
 - b. kontrollok megbízhatósága,
 - c. a folyamat, tevékenység korábbi ellenőrzése
 - d. szervezeti változás,
 - e. emberi erőforrás kockázat.
2. A kockázati érték meghatározása.

Az egyes kockázati tényezők kockázati értékét a kockázati tényezők terjedelme (valószínűségének mértéke), és annak hatása együttesen határozza meg a következők szerint:

Sor-szám	Kockázati tényező	Valószínűség	Alkalmazott súly Hatás	Kockázati érték
1.	Belső kontrollok	1-5	4	4-20
2.	Szervezeti változás	1-5	2	2-10
3.	Jogszabályi környezet változása	1-5	5	5-25
4.	Korábbi ellenőrzések	1-5	2	2-10
5.	Emberi erőforrás kockázat	1-5	3	3-15
	Súlyok összesen		16	

Az egyes tevékenységek kockázati értékét a bekövetkezés valószínűsége és a kockázat hatása (súlya) alapján a következők szerint számítottuk ki:

	Belső kontrollok	Szervezeti változás	Jogszabályi környezet	Korábbi ellenőrzés	Emberi erőforr.	Kockázati pont
HATÁS	4	2	5	2	3	16
Tevékenység	Bekövetkezés valószínűsége (1-5)					
Munkaköri leírások	4	3	4	5	3	61
Pénzkezelés	4	2	3	3	4	53

A kockázati pontok és a 2026. évben rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás (belső ellenőrzésre fordítható napok száma) alapján a 2026. évre az intézmény tekintetében a következő ellenőrzéseket javasolom elvégezni:

1. Munkaköri leírások ellenőrzése

A részletes, az ellenőrzés tárgyát, célját, az ellenőrzendő időszakot, a szükséges ellenőri kapacitást (az ellenőrzési napok számát), az ellenőrzés típusát, tervezett ütemezését, az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység megnevezését, az azonosított kockázati tényezőket tartalmazó részletes 2026. évi ellenőrzési tervet a Mindszentgodisa Község Önkormányzat 2026. évi Belső ellenőrzési tervének 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Tervezett tanácsadói tevékenység és annak kapacitás igénye

Tanácsadó tevékenység: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

Soron kívüli ellenőrzések: A feladat ellátására a külső szolgáltató eseti felkérése alapján kerülhet sor.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás: a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet előírásai alapján.

3. Az Önkormányzat éves ellenőrzési tervének végrehajtásához szükséges kapacitás meghatározása

A 2026. évre tervezett belső ellenőrzési napok számát jelentősen befolyásolja, hogy a belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató, vagy foglalkoztatott belső ellenőr látja-e el.

1. Az Önkormányzat 2026. évre tervezett belső ellenőrzéseket és egyéb belső ellenőrzési feladatokat bemutató táblázata

1. számú melléklet						
Sor-szám	Ellenőrizendő folyamatok, szervezetek, szervezeti egységek	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgy, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés ütemezése	Erőforrás szükséglet (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó belső ellenőrzések						
1.	Munkaköri leírások vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a dolgozók rendelkeznek-e munkaköri leírásokkal, azok tartalma összhangban van-e a jogszabályokkal, helyi szabályzatokkal foglaltakkal, alkalmasak-e az abban foglaltak alapján a dolgozók számonkérésére. Ellenőrzés tárgya: Munkaköri leírások. Ellenőrizendő időszak: 2025. év és jelen időszak Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés	Jogi szabályozottság összetettsége és változása. Belső szabályzatok hiánya, hiányosságai. Nem megfelelő dokumentálás. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai.	Szabályszerűségi	II-III. né	1 ellenőri nap

Baranyajenő, 2025. október 28.

Készítette:

Jóváhagyta:

Dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

Tárgy: Várhegy Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) jóváhagyása

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Ezúton megküldöm a **Várhegy Óvoda és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ)** felülvizsgált és az alkalmazotti közösség, valamint a szülői szervezet által véleményezett változatát **jóváhagyásra**.

Az SZMSZ a hatályos jogszabályoknak, valamint a fenntartó által meghatározott működési elveknek megfelelően készült, és tartalmazza az intézmény szervezeti felépítését, működési rendjét, a belső kapcsolattartás szabályait, továbbá az óvodai élet mindennapjait érintő alapvető rendelkezéseket.

Kérem, hogy a dokumentumot a jogszabályi előírásoknak megfelelően szíveskedjen jóváhagyni.

A jóváhagyott példány visszaérkezését követően gondoskodunk az SZMSZ nyilvánosságra hozataláról és hatályba léptetéséről.

Köszönöm együttműködését és támogatását!

Baranyajenő, 2025.11.04.

Tisztelettel: Hegedüs Renáta
igazgató